

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.05.2023, klo 17:00 - 19:43

Paikka Bulevardikortteli, Sibeliuksenkatu 8, Järvenpää

### **Käsitellyt asiat**

- § 170 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 171 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 172 Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestämismallit, kannanotto vaihtoehtoihin**
- § 173 Kuntakehitysjohtajan valinta, lausunto Helsingin hallinto-oikeuteen tehdystä valituksesta**
- § 174 Hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen**
- § 175 Vakuutusturvan kilpailutus 2023**
- § 176 Neljännesvuosikatsaus I, 1.1.-31.3.2023 ja talousarvion 2023 muuttaminen**
- § 177 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, yleishallinto ja johdon tuki**
- § 178 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, yhteiset palvelut**
- § 179 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kasvatus- ja sivistyslautakunta**
- § 180 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**
- § 181 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kuntakehityslautakunta**
- § 182 Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, tekninen lautakunta**
- § 183 Valtuustoaloitteiden käsittely**
- § 184 Hallintosääntöön määräykset valtuustoaloitteiden käsittelystä, aloite**
- § 185 Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden saattaminen neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausuttavaksi, aloite**
- § 186 Lautakunta-aloitteen ottaminen käyttöön, aloite**
- § 187 Viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 188 Ilmoitusasiat**
- § 189 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Ikkela, puheenjohtaja  
Tuija Reinikainen  
Jari Immonen, poistui 19:16  
Outi Huusko  
Kim Kiuru  
Aila Koivunen  
Kati Lepojärvi  
Ari Nyman  
Ulla Rosenqvist  
Lilli Salmi  
Raimo Stenvall  
Tapio Tammilehto  
Mika Timonen

Muut saapuvilla olleet

Pia Rojo, hallintopalvelusihteeri, sihteeri  
Arto Lindberg, valtuuston puheenjohtaja  
Mika Mäki-Kuhna, valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
Jari Anttalainen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja  
Virpi Sailas, kansliapäällikkö  
Antti-Pekka Röntynen, hallintojohtaja  
Markku Vehmas, talousjohtaja  
Tiina Simons, sivistysjohtaja  
Pirjo Siren, kuntakehitysjohtaja  
Satu Kuivasto, henkilöstöjohtaja, §172  
Paula Miettinen, viestintäpäällikkö  
Laura Knuutila, maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, §172, poistui 17:55

Poissa

Ari Koponen

Allekirjoitukset

Kalle Ikkela  
Puheenjohtaja

Pia Rojo  
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Tuusulan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aila Koivunen

Ulla Rosenqvist

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Julkaistu yleisessä tietoverkossa 12.5.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 170

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan läsnäolijat.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Järvenpään kaupunginhallituksen puheenjohtaja Eemeli Peltolan tervetuliaispuheen saattamana käytiin esittelykierron osallistujien kesken. Järvenpään kaupunginhallitus osallistui kokoukseen asioiden 170-172 käsittelyn ajan.

Asiat käsiteltiin seuraavassa järjestyksessä: 170-172, 175, 172-174, 176-189.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 171

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi jäsenet

Tapio Tammilehto ja Ulla Rosenqvist.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin

Ulla Rosenqvist ja Aila Koivunen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 245, 20.06.2022**

**Kunnanhallitus, § 162, 02.05.2023**

**Kunnanhallitus, § 172, 08.05.2023**

## § 172

### **Keski-Uudenmaan kuntien TE25-järjestämismallit, kannanotto vaihtoehtoihin**

TUUDno-2022-1002

#### **Kunnanhallitus, 20.06.2022, § 245**

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Smolander tuusmolala

#### Liitteet

1 Tuusulan kunnan lausuntoluonnos laista TE-palveluiden järjestämiseksi, khall 20.6.2022

Työ- ja elinkeinoministeriö on pyytänyt Tuusulan kunnalta lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämistä koskevaksi lainsäädännöksi 27.6. klo 9.00 mennessä.

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki työvoimapalveluiden järjestämisestä, jossa säädettäisiin kunnan järjestämistä työvoimapalveluista ja niihin liittyvistä tehtävistä. Nykyinen laki julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta kumottaisiin. Vastuu työnhakijoille sekä yrityksille ja muille työnantajille tarjottavista työvoimapalveluista siirrettäisiin pääosin kunnille. Työttömyysetuuksien rahoitusvastuita uudistettaisiin siten, että kunnan rahoitusvastuu laajenisi työmarkkinatuen lisäksi koskemaan peruspäivärahaa ja ansiopäivärahaa. Lisäksi rahoitusvastuu alkaisi nykyistä työmarkkinatuen rahoitusvastuuta aikaisemmin ja kasvaisi portaittain työttömyyden pitkittyessä. Kunnan rahoitusvastuu ei myöskään katkeaisi työttömyysturvalaissa tarkoitettuun työllistymistä edistävään palveluun osallistumisen ajalta kuten nykyisin.

Työvoimapalveluiden järjestäminen ja muut työvoimapalveluihin liittyvät lakisääteiset tehtävät muodostaisivat kunnille uuden valtionosuustehtävän. Valtion paikallisviranomaisina toimivat työ- ja elinkeinotoimistot lakkautettaisiin ja niiden nykyisin hoitamat tehtävät, joita ei ehdoteta siirrettäväksi kunnille, sijoitettaisiin valtionhallinnon sisällä uudelleen pääosin KEHA-keskuksen tehtäviksi. Valtiolla olisi jatkossakin kokonaisvastuu työllisyydestä ja työvoimapalvelujärjestelmän valtakunnallisesta toimivuudesta. Valtio vastaisi kuntien työllisyshoidon tehokkuuden seurannasta ja arvioinnista sekä laillisuusvalvonnasta. Valtio tarjoaisi työvoimapalveluihin liittyvät valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut sekä ylläpitäisi valtakunnallisia tietovarantoja.

Työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtoa koskevan uudistuksen tavoitteena on kasvattaa työllisyyttä edistämällä kysynnän ja tarjonnan kohtaantoa valtion ja kuntien välisellä yhteistyöllä sekä vahvistaa alueiden elinvoimaa ja kilpailukykyä asiakaslähtöisillä palveluilla hyödyntämällä kuntaekosysteemin mahdollisuuksia. Tavoitteena on laajentaa kuntien vastuuta työttömyysetuuksien rahoituksesta siten, että rahoitusvastuu kannustaa kuntaa huolehtimaan alueen työllisyydestä sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

järjestämään työttömille työnhakijoille mahdollisimman tehokkaasti palveluja, jotka johtavat työllistymiseen. Uudistuksella tavoitellaan 7 000–10 000 henkilön työllisyysvaikutusta.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa liitteenä olevan lausunnon,
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksessa.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Smolander selosti asiaa kokouksessa. Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto, elinvoimajohtaja Kristiina Salo ja ohjaamopalvelupäällikkö Jaana Kellosalmi olivat myös asiantuntijoina kokouksessa.

Tämä asia käsiteltiin §:n 244 jälkeen.

---

## Kunnanhallitus, 02.05.2023, § 162

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Knuutila, Virpi Sailas

[laura.knuutila@tuusula.fi](mailto:laura.knuutila@tuusula.fi), [virpi.sailas@tuusula.fi](mailto:virpi.sailas@tuusula.fi)

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö, kansliapäällikkö

### Liitteet

1 Työllisyysaluevalmistelu hallintomallin valitseminen, khall 2.5.2023

Kunnissa valmistaudutaan parhaillaan laajaan muutokseen, jossa julkisten työvoimapalvelujen järjestämisvastuu siirretään työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille vuoden 2025 alussa. Kunnat, joissa työvoima ylittää 20 000 henkilöä, voivat järjestää palvelut itse. Muutoin kuntien tulee perustaa työllisyysalueita, jotka voivat olla kuntayhtymiä tai vastuukuntamalliin perustuvia. Tuusula ylitti 20 000 henkilön työvoiman määrän viimeisimmässä työvoimatilastossa (tiedot vuodelta 2021). Virallinen työvoiman määrä Tuusulassa 31.12.2021 on 20 470 henkilöä.

Kunnille siirtyvät julkiset työvoimapalvelut vastaisivat pääosin TE-toimiston nykyisin tarjoamia työvoima- ja yrityspalveluja. Tämän uudistuksen tavoitteena on lisätä työllisyyttä liittämällä ja tuomalla TE-palvelut osaksi kunnan elinvoimatehtävää ja paikallista työllisyyskosysteemiä, joka tarkoittaa työllisyysen hoitoa, elinkeinopalveluita, osaamisen kehittämistä ja maahanmuuttopalveluita. Uudistuksella arvioidaan saatavan 7 000 - 10 000 lisätyöllistä. Tämä arvio perustuu kannustavaan rahoitusmalliin, joka on hyväksytty uudistuksen lainsäädännön yhteydessä. Eduskunta hyväksyi työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain ja eräiden siihen liittyvien lakien voimaantulon 23.3.2023. Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä (380/2023), laki työllistymisen monialaisesta edistämisestä (381/2023) ja laki elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksista annetun lain muuttamisesta (382/2023) tulevat voimaan 1.1.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntien on toimitettava työvoimapalveluiden järjestämistä koskevat ilmoitukset työ- ja elinkeinoministeriölle viimeistään 31.10.2023. Ilmoitukset koskevat kuntien sopimusta yhteisestä toimielimestä tai kuntayhtymän perussopimusta, työvoimapalveluiden järjestämisuunnitelmaa, ilmoitusta siitä, jos emme halua vastaanottaa olemassaolevia TE-palveluiden toimitiloja sekä mahdollisesti hakemus siitä, jos järjestämislain ehdoista haetaan poikkeuslupaa. Valtioneuvosto päättää työllisyysalueen muodostamisesta.

Työ- ja elinkeinoministeriölle toimitettavasta järjestämisuunnitelmasta tulee käydä ilmi:

- Laissa tarkoitettujen tehtävien hoitamiseen varattavat taloudelliset ja henkilöstövoimavarat sekä niiden kohdentamista koskevat ratkaisut
- Laissa tarkoitettujen palveluiden tuottamistaja kohdentamista koskevat ratkaisut
- Toimipisteiden määrät ja sijoittuminen
- Yhteistyötahot ja -muodot
- Työperäisen maahanmuuton, työvoiman ja työpaikkojen kohtaannon sekä työvoiman liikkuvuuden edistäminen
- Varautuminen rakennemuutostilanteisiin.

Palvelurakenteen muutoksen valmistelua koordinoimaan Tuusulan kuntaan on perustettu erillinen ohjausryhmä. Ryhmän jäsenet edustavat palvelurakennemuutoksen kannalta keskeisiä kunnan yksiköjä (henkilöstö, talous, hallinto, kasvu ja ympäristö, sivistys sekä maahanmuuttaja- ja ohjaamopalvelut). Valmistelu pilkkotaan pienempien työryhmien tehtäväksi ja ohjausryhmä koordinoi valmistelun etenemistä yhteistyössä Uudenmaan kuntien, Keudan, hyvinvointialueen ja muiden asiaan liittyvien yhteistyötahojen kanssa.

Tuusulan kunta on ollut mukana kahdessa selvityksessä. Toisessa työllisyysalueen muodostaisivat Keski-Uudenmaan kunnat: Hyvinkää, Järvenpää, Nurmijärvi, Mäntsälä, Pornainen ja Tuusula. Olemme myös tehneet esiselvitystä, jossa yhteistyötä rakennettaisiin Keuda koulutuskuntayhtymän kanssa. Kumppanina Keski-Uudenmaan kuntien selvityksissä on toiminut Vento & Pernu Työllisyys Oy. Kunnanhallitusten ja valtuustojen puheenjohtajisto on käynyt kahdesti keskustelua työllisyysalueen muodostumisesta. Yhteisen tahtotilan löytymiseksi Keski-Uudenmaan kuntien kunnanhallituksilta pyydetään kannanottoa TE25 järjestämisvaihtoehtoista. Yhteenveto kannanotoista tehdään 9.5.2023 mennessä.

Kuntien aloittaessa TE-palvelut uudistukseen liittyvän työllisyysalueen valmistelun, on mahdollisimman pian käynnistettävä myös henkilöstön kanssa käytävät yhteistoimintaneuvottelut (Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella, KYtL 4 §). Yhteistoimintamenettely on saatettava päätökseen ennen kunnallisten toimielimien päätöksiä työllisyysalueen muodostamisesta.

Työnantajan on neuvoteltava valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista (KYtL 5 §). Yhteistoimintamenettelyssä käsiteltäviä asioita ovat esim. työllisyysalueen muodostamisen perusteet, erilaiset vaihtoehdot työllisyyspalveluiden järjestämiselle sekä niiden vaikutukset henkilöstöön. Hyvän henkilöstöpolitiikan mukaisesti henkilöstölle on tarjottava tietoa ja mahdollisuuksia vaikuttaa asioihin myös muilla tavoin. Lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut on



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

käytävä TE-palvelut uudistuksen valmistelun eri vaiheissa ennen päätöksentekoa. Ensimmäinen yhteistoimintaneuvottelutilaisuus henkilöstölle järjestetään Tuusulassa 23.5.2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- käydä lähetekeskustelun hallituksen esityksestä eduskunnalle Julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden uudelleen järjestämisestä ja koskevasta lainsäädännöstä.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö Laura Knuutila selosti asiaa kokouksessa. Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto selosti yhteistoimintamenettelyn tilannetta liittyen uudistuksen toimeenpanoon.

Talusojohtaja Markku Vehmas ja kuntakehitysjohtaja Pirjo Sirén saapuivat kokoukseen asian käsittelyn aikana.

Jari Immonen poistui asian käsittelyn jälkeen.

Asian käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 18.26- 18.31.

---

## **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 172**

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Knuutila

[laura.knuutila@tuusula.fi](mailto:laura.knuutila@tuusula.fi)

maahanmuutto- ja työllisyysasioiden päällikkö

### **Liitteet**

1 Hallintomallin valinta, vaihtoehtojen tarkastelua, khall 8.5.2023

Tuusulan kunnalta on pyydetty kannanottoa siitä miten tulevan työllisyysalueen palvelut tulisi järjestää. Kysymykset joihin tulee antaa vastaus, ovat

Kumpi organisaatiomalli on kunnassanne ensisijainen, vastuukuntamalli vai kuntayhtymämalli?

### **Vastuukunta**

A) vastuukunta, mikäli vastuukunta on Järvenpää

B) vastuukunta riippumatta siitä, mikä kunta on vastuukunta.

Asettakaa lisäksi paremmuusjärjestykseen vastuukuntamallin osalta vaihtoehdot A ja B.

### **Kuntayhtymä**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Mikäli yksituumaisuutta tavoiteltavasta järjestämisen tavasta ei synny, kumpaa pidätte keskeisimpänä ratkaisuperiaatteena:

A) yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue on keskeisin ratkaisuperuste, tarvittaessa voimme joustaa organisaatorakenteesta

B) yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue ei ole ratkaiseva asia, vaan voimme järjestää työllisyysalueiden välisen yhteistyön sopimusteitse

Mahdolliset muut huomioonotettavat seikat työllisyysalueen muodostamisessa/hallintomallin valinnassa?

Mikäli päädytään vastuukuntamalliin, minkä näkisitte teille parhaaksi vastuukunnaksi? Tällä hetkellä tehtävään ovat kiinnostuksensa ilmaisseet Hyvinkää ja Järvenpää.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- muodostaa kannanoton tulevan työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen ja vastata esitettyihin kysymyksiin.

### **Päätös**

Kunnanhallitus päätti

- esittää kannanottonaan työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen ja vastata esitettyihin kysymyksiin seuraavasti:
  - Tuusulan kunnan ensisijainen organisaatiomalli työllisyysalueen palveluiden järjestämiseen on kuntayhtymämalli, jossa jäsenenä olisivat kaikki Keski-Uudenmaan alueen kunnat
  - vastuukuntamallin osalta paremmuusjärjestys on seuraava:
    - A. Vastuukunta, mikäli vastuukunta on Järvenpää
    - B. Vastuukunta riippumatta siitä, mikä kunta on vastuukunta
  - keskeinen ratkaisuperuste järjestämistavasta: yksi kaikkien Keusote-kuntien yhteinen työllisyysalue ei ole ratkaiseva asia, vaan voimme järjestää työllisyysalueiden välisen yhteistyön sopimusteitse.

Järvenpään kaupunginjohtaja Iiris Laukkanen ja Tuusulan kansliapäällikkö Virpi Sailas selostivat asiaa kokouksessa.

Järvenpään kaupunginhallitus poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto oli asiantuntijana kokouksessa.

Asian käsittelyn aikana pidettiin tauot klo 17.55 - 18.00 ja klo 18.18 - 18.30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kunnanhallitus, § 387,07.11.2022**

**Kunnanhallitus, § 54,13.02.2023**

**Valtuusto, § 24,06.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 173, 08.05.2023**

**§ 173**

**Kuntakehitysjohtajan valinta, lausunto Helsingin hallinto-oikeuteen tehdystä valituksesta**

TUUDno-2022-2191

**Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 387**

Valmistelijat / lisätiedot:

Satu Kuivasto

satu.kuivasto@tuusula.fi

henkilöstöjohtaja

Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka on irtisanoutunut kuntakehitysjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyy 31.12.2022. Tuusulan kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto valitsee toimialuejohtajat, ja irtisanomisesta ja eron myöntämisestä päättää virkaan tai tehtävään ottava viranomaislainen. Valtuusto käsittelee eron myöntämistä 14.11.2022 pidettävässä kokouksessa. Kuntakehitysjohtajan viran haettavaksi julistamisesta päättää hallintosäännön mukaan kunnanhallitus, ja valtuusto päättää viran täyttämistä.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 17 mukaisesti toimialuejohtaja vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtavaa ja kehittää toimintaa kansliapäällikön alaisuudessa. Tämän lisäksi toimialuejohtajat 1. edustavat toimialuelautakuntaansa toimialuettaan koskeissa asioissa ja käyttävät lautakunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa sekä 2. vastaavat lautakuntansa päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja lautakunnan tekemien päätösten toimeenpanosta.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusehdoksi ehdotetaan virkaan soveltuvaa yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettua ylempää korkeakoulututkintoa sekä edellytetään perehtyneisyyttä kasvu ja ympäristö -toimialueen asioihin, käytännössä saavutettua johtamiskokemusta ja suomen kielen hyvää ja ruotsin kielen tyydyttävää taitoa. Virassa menestyminen edellyttää erinomaisia johtamisvalmiuksia, kykyä ja näkemyksellisyyttä koko kunnan kehittämiseen, kykyä oman toimialueen strategiseen kehittämiseen, kykyä luoda toimialueen toimintaa tukevaa verkostoa sekä hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 8678,07 eur/kk.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valintaprosessissa käytetään suoramaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Ilmoitus on tarkoitettu julkaista kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n ja Kuntarekryn ja LinkedIn-verkkopalvelussa. Lisäksi haussa käytetään Kuntarekryn tarjoamaa kohdennettua kampanjaa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- julistaa kuntakehitysjohtajan viran haettavaksi mikäli valtuusto hyväksyy kuntakehitysjohtajan eroilmoituksen ja perustaa määräaikaisen hankepäällikön toimen
- että kelpoisuusvaatimuksena kuntakehitysjohtajan virkaan on soveltuva yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakoulututkinto sekä perehtyneisyys kasvu ja ympäristö -toimialueen asioihin, käytännössä saavutettu johtamiskokemus ja suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Lisäksi valinnassa arvostetaan erinomaisia johtamisvalmiuksia, kykyä ja näkemyksellisyyttä koko kunnan kehittämiseen, kykyä oman toimialueen strategiseen kehittämiseen, kykyä luoda toimialueen toimintaa tukevaa verkostoa sekä hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot.
- että ilmoitus julkaistaan kunnan verkkopalvelujen lisäksi työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n, Kuntarekryn ja LinkedIn -verkkopalveluissa. Valintaprosessissa käytetään suoramaku- ja henkilöarviointipalveluihin erikoistuneita asiantuntijaorganisaatioita. Lisäksi haussa käytetään Kuntarekryn tarjoamaa kohdennettua kampanjaa.
- oikeuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin menettelyistä viran haettavaksi julistamisessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

---

### **Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 54**

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Sailas  
virpi.sailas@tuusula.fi  
kansliapäällikkö

Kuntakehitysjohtaja Heikki Lonka irtisanoutui kuntakehitysjohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyi 31.12.2022. Tuusulan kunnanvaltuusto myönsi Heikki Lonkalle eron kokouksessaan 14.11.2022. Kunnanhallitus julisti kuntakehitysjohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 7.11.2022 ehdollisena kunnanvaltuuston päätökselle eron myöntämisestä.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 17 mukaisesti toimialuejohtaja vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kansliapäällikön alaisuudessa. Tämän lisäksi toimialuejohtajat 1. edustavat toimialuelautakuntaansa toimialuettaan koskeissa asioissa ja käyttävät lautakunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa sekä 2. vastaavat lautakuntansa päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja lautakunnan tekemien päätösten toimeenpanosta.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjintäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Viran kelpoisuusehtona on virkaan soveltuva yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu ylempi korkeakulututkinto sekä perehtyneisyys kasvu ja ympäristö -toimialueen asioihin, käytännössä saavutettu johtamiskokemus ja suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä taito. Virassa menestyminen edellyttää erinomaisia johtamisvalmiuksia, kykyä ja näkemyksellisyyttä koko kunnan kehittämiseen, kykyä oman toimialueen strategiseen kehittämiseen, kykyä luoda toimialueen toimintaa tukevaa verkostoa sekä hyvät neuvottelu- ja vuorovaikutustaidot. Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 8678,06 eur/kk.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viran hakuaika oli 15.11.-14.12.2022.

Ilmoitus julkaistiin kunnan verkkopalvelujen lisäksi, työvoimahallinnon, Rekrytointi.com:n ja Kuntarekryn ja LinkedIn-verkkopalvelussa. Hausta julkaistiin ilmoitus lisäksi Kuntalehdessä ja Helsingin Sanomissa. Rekrytoinneissa hyödynnettiin myös suorahakumenettelyä. Suorahakumenettelyssä kuntaa avusti Mercuri Urval Oy ja henkilöarvioinneissa Eezy Personnel Oy.

Virkaan tuli määräajassa 24 hakemusta. Hakijoista ansiovertailun perusteella 10 (Tuomas Hakala, Karri Huusko, Petri Juhola, Jenni Lautso, Hannu Lehtikankare, Jarmo Raveala, Hannu Seppälä, Rainer Siren, Pirjo Siren, Pia Sjöroos) kutsuttiin ensimmäiselle haastattelukierrokselle. Haastattelut pidettiin 10.-11.1.2023. Haastattelijoina toimivat pormestari Kalle Ikkela, kansliapäällikö Virpi Sailas ja henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto. Haastattelu ryhmä päätti yksimielisesti lähettää kolme hakijoista henkilöarviointeihin. Henkilöarviointeihin lähetettiin **Pirjo Siren, Pia Sjöroos ja Hannu Seppälä**. Henkilöarvioinneissa olleille järjestettiin toinen haastattelukierros 3.2.2023. Haastattelijoina toimivat aiemman haastattelu ryhmän lisäksi valtuuston puheenjohtaja Arto Lindberg, apulaispormestari Tuija Reinikainen, apulaispormestari Jari Immonen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja Jari Anttalainen.

Haastattelu ryhmä esittää yksimielisesti, että virkaan valitaan Pirjo Siren, joka on osaamisen, koulutuksen, työkokemuksen, haastattelijien sekä henkilöarviointien perusteella tehtävään sopivin. Haastattelijien ja henkilöarvioinnin perusteella Pirjo Sirenia voidaan pitää myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan tehtävään hyvin soveltuvana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valita kuntakehitysjohtan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maisema-arkkitehti Pirjo Sirenin
- Pirjo Sirenille maksetaan viran hoidosta kokonaispalkkana 8 678,06 euroa kuukaudessa.
- viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa, ja
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vt. kuntakehitysjohtaja Petri Juhola (intressijäävi viranhakijana) ja talousjohtaja Markku Vehmas poistuivat kokousehuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Maisema-arkkitehti Pirjo Siren esittäytyi kunnanhallitukselle.

Konsultit Jonathan Laitala ja Lisette Sällström Eezy Personnel Oy:stä selostivat asiaa kokouksessa.

Palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson oli asiantuntijana kokouksessa.

Kokouksessa pidettiin tauko tämän asian käsittelyn jälkeen klo 18.30 - 18.40.

---

## **Valtuusto, 06.03.2023, § 24**

### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- valita kuntakehitysjohtan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan maisema-arkkitehti Pirjo Sirenin
- Pirjo Sirenille maksetaan viran hoidosta kokonaispalkkana 8 678,06 euroa kuukaudessa
- viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksytyn todistuksen terveydentilastaan.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtajan avattua asiasta käsittelyn, Pirjo Siren esittäytyi valtuustolle.

Tämä jälkeen asiaa käsiteltiin henkilötietosuojan alaisiin asiakirjoihin tutustumista ja keskustelua varten suljetussa kokouksessa ja kokouksen lähettäminen yleiseen verkkoon keskeytettiin. Sen jälkeen keskustelu ja asian käsittey jatkui julkisena kokouksena.

Petri Juhola asianosaisjäävinä poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 173

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Kuivasto, Antti-Pekka Röntynen  
satu.kuivasto@tuusula.fi, antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
henkilöstöjohtaja, hallintojohtaja

### Liitteet

- 1 Tuusulan kunnan lausunto, khall 8.5.2023
- 2 Hakuilmoitus kuntakehitysjohtaja 2022, khall 8.5.2023
- 3 Pirjo Sirèn hakemus, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 4 CV Pirjo Sirèn, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 5 Hakemus Hannu Seppälä, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 6 Portfolio Hannu Seppälä, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 7 Muistio ja ansiovertailu 3.2.2022, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 8 Ansiovertailu, valtuusto 6.3.2023, khall 8.5.2023
- Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 kohta 29
- 9 Liite 1/5.4.2023, Tuusulan kunta - virkavaali, khall 8.5.2023

Hannu Seppälä on valituksellaan Helsingin hallinto-oikeuteen hakenut muutosta valtuuston päätökseen 6.3.2023 § 24, jolla päätöksellä valtuusto on valinnut kuntakehitysjohtajan toistaiseksi voimassa olevaan virkaan Pirjo Sirenin. Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt Tuusulan kunnanvaltuustoa antamaan 15.5.2023 mennessä kunnan lausunnon valituksen johdosta.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 24 §:n 5-kohdan mukaan kunnanhallitus antaa lausunnon tai selityksen valtuuston päätöksestä tehdystä valituksesta, jos kunnanhallitus katsoo, ettei valtuuston päätöstä ole valituksessa esitetyillä perusteilla kumottava.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteestä ilmenevän lausunnon.

### Kokouskäsitely

Vt. kuntakehitysjohtaja Pirjo Siren ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Asiantuntija Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Helsingin hallinto-oikeus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 442, 19.12.2022**

**Kunnanhallitus, § 97, 06.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 126, 27.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 174, 08.05.2023**

**§ 174**

**Hallintojohtajan virkavaalin vahvistaminen**

TUUDno-2022-2501

**Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 442**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Tuusulan kunnan hallintojohtaja Niina Toikka on tehnyt 1.12.2022 irtisanoutumisilmoituksen ja pyytää eroa virastaan 1.1.2023 lukien.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 6 luvun 36 §:n (toimivalta henkilöstöasioissa) nojalla kunnanhallitus päättää hallintojohtajan viran haettavaksi julistamisesta ja valitsee palvelualuepäällikkönä toimivan hallintojohtajan. Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 18 mukaisesti palvelualuepäällikkönä hallintojohtaja vastaa palvelualueen toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialuejohtajan alaisuudessa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Hakijalle eduksi luetaan kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Hakija voi esittää palkkatoivomuksensa.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu kuntalain 108 §:ssä säädetyllä tavalla. Hakuajaksi esitetään 21.12.2023-16.1.2023.

Työpaikkailmoituksen laatimisesta ja tarkemmasta rekrytointitavasta päättää kansliapäällikkö yhdessä henkilöstöjohtajan ja talousjohtajan kanssa. Pormestari, apulaispormestarit ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja osallistuisivat kärkijoukon haastatteluihin. Valinnasta päättää kunnanhallitus.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- myöntää Niina Toikalle eron hallintojohtajan virasta 1.1.2023 alkaen
- julistaa hallintojohtajan viran haettavaksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- viran kelpoisuusehdoksi määritetään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä
- julkaista viran haettavaksi kunnan verkkopalveluissa sekä sen lisäksi työvoimahallinnon verkkopalvelussa ja muissa erikseen valittavissa kanavissa
- valtuuttaa kansliapäällikön päättämään tarkemmin viranhakuprosessista
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän asian osalta välittömästi kokouksessa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Hallintojohtaja Niina Toikka poistui esteellisenä kokoushuoneesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

---

### **Kunnanhallitus, 06.03.2023, § 97**

Hallintojohtaja Niina Toikka irtisanoutui hallintojohtajan virasta siten, että hänen virkasuhteensa päättyi 31.12.2022. Tuusulan kunnanhallitus myönsi Niina Toikalle eron ja julisti hallintojohtajan viran haettavaksi kokouksessaan 19.12.2022.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 3 luvun § 18 mukaisesti palvelualuepäällikkö vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialuejohtajan alaisuudessa.

Virkaa täytettäessä tulee ottaa huomioon tasa-arvolain säännökset ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 12§:n syrjäntäkielto sekä perustuslaissa säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä.

Tehtävän palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen yleisen virkaehto- ja työehtosopimuksen mukaan. Viran tehtäväkohtainen palkka on 7 506,29 eur/kk.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä. Viran hakuaika oli 22.12.2022 - 16.1.2023. Ilmoitus julkaistiin verkkosivuilla [www.tuusula.fi/tyopaikat](http://www.tuusula.fi/tyopaikat), [www.te-palvelut.fi](http://www.te-palvelut.fi), [www.rekrytointi.com](http://www.rekrytointi.com) ja [kuntarekry.fi](http://kuntarekry.fi). Lisäksi haussa käytettiin Kuntarekryn ja Jobly-palvelun kohdennettua kampanjaa ja LinkendInin työpaikkailmoitusta. Rekrytoinnissa hyödynnettiin myös suoramakumenettelyä. Suoramakumenettelyssä kuntaa avusti Mercuri Urval Oy ja henkilöarvioinneissa Eezy Personnel Oy.

Hakuajan päättymisen jälkeen ensimmäisessä vaiheessa toteutettiin videohaastattelu. Videohaastattelukutsu lähetettiin 12 hakijalle, johon vastausaikaa oli 23.1.2023 asti. Henkilökohtaiset haastattelut toteutettiin kahdessa vaiheessa. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle, joka toteutettiin viikolla 5, kutsuttiin 6 hakijaa. Haastattelijoina toimivat kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson. Haastattelu ryhmä valitsi yksimielisesti hakijoista Maija Haapalan, Marika Noson, Antti-Pekka Röntysen ja Jonna Hohtin lähetettäväksi henkilöarviointeihin. Yksi hakijoista vetäytyi tässä vaiheessa rekrytointiprosessista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöarvioinnit toteutettiin viikolla 7, jonka jälkeen järjestettiin toinen haastattelukierros 28.2. ja 1.3. Haastattelijoina toimivat valtuuston puheenjohtaja Arto Lindberg sekä varapuheenjohtaja Jari Anttalainen, pormestari Kalle Ikkela sekä apulaispormestarit Tuija Reinikainen ja Jari Immonen, kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson.

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hallintojohtajan virkaan valitaan xx, joka on osaamisen, koulutuksen, työkokemuksen, haastattelujen sekä henkilöarviointien perusteella tehtävään sopivin. Haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella xx voidaan pitää myös henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan tehtävään hyvin soveltuvana.

Virkavaali on ehdollinen, kunnes virkaan valittu on toimittanut terveydentilaansa koskevan todistuksen. Valinnassa noudetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Yhteenveto hakijoista, hakemusasiakirjat, soveltuvuusarvioinnit ja ansiovertailu ovat käytettävissä kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita hallintojohtajan toistaiseksi voimassa olevaa virkaan Antti-Pekka Röntyksen
- että virasta maksettava kokonaispalkka on 7 506,29 euroa kuukaudessa
- että valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa
- todeta, että virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut todistuksen terveydentilastaan.
- tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Puheenjohtajan avattua asian käsittelyyn, Antti-Pekka Röntyinen esittäytyi kunnanhallitukselle.

Palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson ja talousjohtaja Markku Vehmas selostivat asiaa kokouksessa.

---

### **Kunnanhallitus, 27.03.2023, § 126**

Valmistelijat / lisätiedot:

Harri Lipasti

harri.lipasti@tuusula.fi

vt. hallintojohtaja

### **Oikaisuvaatimus**

Hallintojohtajan virkaa hakenut Marika Noso on määräajassa hakenut oikaisua kunnanhallituksen päätökseen 6.3.2023 § 97, jossa hallintojohtajaksi valittiin Antti-Pekka Röntyinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Noso on vaatinut, että kunnanhallituksen päätös oikaistaan ja Tuusulan kunnan hallintojohtajan virkaan valitaan Marika Noso. Oikaisuvaatimuksessa katsotaan, että hakijoista laadittu ansiovertailu on puutteellinen eikä se osoita Röntynsen olevan häntä ansioituneempi. Noso toteaa mm. hänen työkokemuksensa olevan ”ylivoimaisesti pisin muihin hakijoihin verrattuna.”

### **Virkavalinnan perusteista**

Kunnan viranomaisen harkintavaltaa virantäytössä rajoittavat perustuslain virkaylennysperusteet ja laissa säädetyt syrjintäkiellot. Perustuslain 126.2 §:ssä on säännös yleisistä nimitysperusteista, joita ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Taito tarkoittaa koulutuksen ja työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyky viittaa henkilön tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilökohtaisiin ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koeteltu kansalaiskunto tarkoittaa yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä.

Yleisiä nimitysperusteita on tulkittava yhteydessä asianomaisen viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin. Niihin liittyen on otettava huomioon myös viran nimi ja tehtäväpiiri sekä virkaan kuuluvat konkreettiset tehtävät.

Hallintojohtajan viran kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto sekä kokemus julkisen hallinnon johtamistehtävistä. Viranhakuilmoituksessa ilmoitettiin myös haettavan näkemyksellistä kunnallishallinnon osaajaa, kehittämiseen suuntautunutta johtajaa, jolla on hyvät vuorovaikutustaidot ja vankka hallinnon tuntemus. Lisäksi toivottiin hänen omalla toiminnallaan ja esimerkillään edistävän myönteistä kehittämisilmapiiriä ja rakentavan hyvää työyhteisöä, hänen toimintaansa ohjaavan hyvän hallinnon periaatteet, kykyä pitää asiat järjestyksessä ja osata aikatauluttaa monivaiheisia päätöksenteon prosesseja virkamiesvalmistelun ja poliittisen päätöksenteon välillä.

Virkavalinnassa on koulutuksen ja työkokemuksen ohella arvioitava viran hoidon kannalta merkityksellisiä henkilökohtaisia ominaisuuksia. Työnantajalla on valinnassa laaja harkintavalta painottaa ansioita tavalla, jonka työnantaja katsoo parhaiten edistävän tehtävän menestyksellistä hoitamista. Tämän harkinnan perusteella valitaan ansioitunein hakija.

### **Ansiovertailu**

Hakijoiden ansioita vertailtiin rekrytointiprosessin eri vaiheissa. Ansiovertailun perusteita olivat hakemuksiin tutustuminen, videohaastattelut, kaksi haastattelukierrosta sekä loppuvaiheen hakijoiden suosittelijakeskustelut ja soveltuvuusarvioinnit. Loppuvaiheen hakijoiden ansiovertailu ja soveltuvuusarvioinnit olivat kunnanhallituksen käytettävissä muun materiaalin ohella.

Loppuvaiheen hakijoiden haastatteluihin ja ansiovertailuun osallistuivat kunnanhallituksen puheenjohtaja pormestari Kalle Ikkela, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja apulaispormestari Tuija Reinikainen, kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja apulaispormestari Jari Immonen, valtuuston puheenjohtaja Arto Lindberg, valtuuston varapuheenjohtaja Jari Anttalainen, kansliapäällikkö Virpi Sailas, talousjohtaja Markku Vehmas, henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson. Haastatteluryhmä esitti yksimielisesti Antti-Pekka Röntysen valitsemista ansioituneimpana.

Ansiovertailu tehtiin kokonaisarviointina.

Koulutuksen ja työkokemuksen perusteella Röntystä ja Nosoä voitiin pitää yhtä ansioituneina. Noson työkokemus oli pitempi, mutta molemmilla oli riittävän pitkä ja sisällöltään hyödyllinen työkokemus kyseiseen hallintojohtajan virkaan, jonka vuoksi tältä osin arvioinnissa ei ollut eroa. Arvioon ei vaikuta se, vaikka Noson kokemus hankejohtajana luettaisiin julkisen hallinnon johtamistehtäväksi. Ansiovertailussa painotettiin henkilökohtaisia ominaisuuksia suhteessa täytettävän viran vaatimuksiin.

Henkilökohtaisia ominaisuuksia arvioitiin keskeisesti haastatteluin ja sitä tukevin soveltuvuusarvioinnein. Henkilöarvioinnit toteutti Eezy Personnel Oy.

Henkilökohtaisilta ominaisuuksiltaan molemmat, eli Röntynen ja Noso, täyttivät kokonaisuutena tehtävän kriteerit. Valinnassa Röntysen henkilökohtaisten ominaisuuksien katsottiin kuitenkin paremmin vastaavan tämän hallintojohtajan tehtävän ja sen toimintaympäristön vaatimuksia. Oikaisuvaatimuksen tekijän ja valitun henkilön kesken on nyt täydennetty kirjallista ansiovertailua, jossa on vielä yksityiskohtaisemmin avattu haastatteluryhmän arviota soveltuvuudesta tehtävään.

### **Johtopäätökset**

Oikaisuvaatimus voidaan hylätä, jos päätöksessä ei todeta laillisuusvirheitä tai epätarkoituksenmukaisuutta. Jos oikaisuvaatimus hyväksytään, alkuperäinen päätös voidaan kumota tai sen tilalle tehdään uusi päätös.

Kunnanhallituksen 6.3.2023 § 97 tekemä päätös Antti-Pekka Röntysen valinnasta hallintojohtajan virkaan on edellä mainituilla perusteilla lainmukainen, eikä päätöksen muuttamiselle ole muutakaan oikaisuvaatimuksessa esitettyä syytä. Sen vuoksi oikaisuvaatimus tulee hylätä.

Kokouksessa ovat käytettävissä oikaisuvaatimuksen tekijän ja valitun henkilön soveltuvuusarvioinnit.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- edellä perusteluosassa kuvatuin perustein hylätä kokonaisuudessaan Marika Noson tekemän oikaisuvaatimuksen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Vt. hallintojohtaja Harri Lipasti selosti asiaa kokouksessa.

Henkilöstöjohtaja Satu Kuivasto ja palvelussuhdepäällikkö Sirkku Johansson olivat kokouksessa asiantuntijoina.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.3.2023 § 126 hylännyt hallintojohtajan valinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen. Päätöksestä ei ole säädettyssä ajassa jätetty valitusta hallinto-oikeuteen, joten hallintojohtajan virkavaali on saanut lainvoiman.

Antti-Pekka Röntynen on toimittanut kuntaan hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan ja ilmoittanut ottavansa viran vastaan. Röntynen on aloittanut kunnan palveluksessa 11.4.2023 virkaa toimittavana hallintojohtajana. Toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa Röntynen aloittaa virkavaalin vahvistamisen jälkeen 9.5.2023.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- vahvistaa hallintojohtajan virkavaalin
- todeta, että Antti-Pekka Röntynen virantoimitus vakinaisessa virkasuhteessa alkaa 9.5.2023.

### **Kokouskäsitely**

Vt. hallintojohtaja Antti-Pekka Röntynen ilmoitti olevansa hallintolain 28.1 pykälän kohdan 1 mukaisesti esteellinen (osallisuusjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Antti-Pekka Röntynen, henkilöstöhallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 175

### Vakuutusturvan kilpailutus 2023

TUUDno-2023-1148

Valmistelija / lisätiedot:

Markku Vehmas

markku.vehmas@tuusula.fi

talousjohtaja

#### Liitteet

1 Arviointimenettely, khall 8.5.2023

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

2 Tarjousvertailu, khall 8.5.2023

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 momentin kohta 20

3 Normaali vahinkomeno-olettama skenaario, khall 8.5.2023

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

4 Suurvahinkomeno-olettama skenaario, khall 8.5.2023

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

5 Tarjoukset, khall 8.5.2023

Ei vielä julkinen, Valmistelussa

Tuusulan kunta antoi joulukuussa 2022 vakuutusmeklarilleen Novum Oy:lle toimeksiannon kilpailuttaa Tuusulan kunnan vakuutusturva.

Tuusulan kunnan vakuutusturvan kilpailutus päätettiin toteuttaa kolmessa osassa (henkilövakuutukset, omaisuuden ja toiminnan vakuutukset sekä liikenne- ja ajoneuvovakuutukset) siten, että vakuutukset saatetaan voimaan 1.7.2023 alkaen, paitsi työtapaturma- ja ammattitautivakuutukset 1.10.2023 alkaen. Vakuutusperusteet tarkistetaan vuosittain ja saatetaan ajan tasalle. Kunnan vakuutusturvan tarve arvioitiin Novumin asiantuntijoiden ja toimialueiden vakuutusyhteys henkilöiden yhteistyönä.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-hankintakanavassa 20.02.2023 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 24.03.2023 klo 12.00 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjoukset jättivät osatarjouksittain seuraavasti:

- Osatarjous 1:en (henkilövakuutukset)
- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
- Pohjola Vakuutus Oy,
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö ja
- Protector Forsikring ASA (Protector Vakuutus Oy)
- Osatarjous 2:en (omaisuuden ja toiminnan vakuutukset)
- If Vahinkovakuutus Oyj, Suomen sivuliike
- Pohjola Vakuutus Oy ja
- LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö
- Osatarjous 3:en (liikenne-, ajoneuvo- ja venevakuutukset)
- If Vahinkovakuutusyhtiö Oy,
- Pohjola Vakuutus Oy ja
- Protector Forsikring ASA (Protector Vakuutus Oy)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tarjoukset avattiin 24.03.2023 ja tilaisuudesta laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusvaatimukset sekä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset, tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti.

Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti, jonka perusteella Protector Vakuutus Oy:n tekemä tarjous osatarjous 1:en oli kokonaistaloudellisesti edullisin, Pohjola Vakuutus Oy:n tekemä tarjous osatarjous 2:en oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous sekä Protector Vakuutus Oy:n tekemä tarjous osatarjous 3:en oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Tarjousten arviointimenettely esityslistan liitteenä.

Novum Oy suosittelee, että Tuusulan kunta valitsee vakuuttajaksi 01.07.2023 (paitsi työtapaturma- ja ammattitautivakuutus 01.10.2023) alkaen Protector Vakuutus Oy:n henkilövakuutusten sekä liikenne- ja kaskovakuutusten osalta ja Pohjola Vakuutus Oy:n omaisuuden ja toiminnan vakuutusten osalta.

Hallintosäännön toimivaltataulukon mukaan kunnanhallitus päättää koko kunnan tason vakuutuksista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- valita kunnan henkilövakuutusten sekä liikenne- ja kaskovakuutusten vakuuttajaksi 1.7.2023 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Protector Vakuutus Oy:n. Työtapaturma- ja ammattitautivakuutusten osalta Protector Vakuutus Oy:n vakuutukset astuvat voimaan kuitenkin vasta 1.10.2023 alkaen
- valita omaisuuden ja toiminnan vakuutusten vakuuttajaksi kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen Pohjola Vakuutus Oy:n 1.7.2023 alkaen.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Novum vakuutusmeklari Lassi Väisänen selosti asiaa kokouksessa.

### **Tiedoksi**

tarjouksen antaneet, talouden ohjaus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## § 176

### Neljännesvuosikatsaus I, 1.1.-31.3.2023 ja talousarvion 2023 muuttaminen

TUUDno-2023-1160

Valmistelija / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

#### Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus, 1.1.-31.3.2023, khall 8.5.2023

#### Toimintaympäristö

Tuusulan kuntastrategian painopistealueina ovat kunnan elinvoima, hyvinvointi sekä kestävä kehitys. Alku-vuonna kunnan toiminta kehittyi kuntastrategian mukaisella uralla; asuntorakentaminen jatkui edelleen vilk-kaana, väestön määrä kehittyi myönteisesti ja asunto- sekä yritystonttien kauppa kehittyi suunnitellulla tasolla. Kunta jatkoi mittavia investointeja palveluverkon uudistamiseen sekä uusien asuin- ja yritysalueiden infraan.

Eduskunnan hyväksymät lait hyvinvointialueiden perustamisesta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisen uudistamisesta astuivat voimaan 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointialueille siirtyivät sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen henkilöstö, omaisuus sekä sopimukset. Kunta siirtyi Keusoten omistajaohjaajan roolista hyvinvointialueen kumppaniksi. Alkuvuoden aikana valmisteltiin Keusoten purkusopimuksia sekä laadittiin hyvinvointia ja terveyttä edistäviä suunnitelmia.

Sote-uudistukseen liittyen kuntien tuloveroprosentit laskivat 12,64 %-yksikköä ja vastaava summa siirtyi valtion verotukseen. Sote ja pela-tehtävien siirron ja hyvinvointialueiden perustamisen lopulliset vaikutukset kuntien valtionosuuksiin selviävät vasta syksyllä 2023.

Valtiovarainministeriön arvion mukaan Suomen BKT supistuu 0,2 % vuonna 2023. Yksityinen kulutus vähenee, kun hintojen ja korkojen nopea nousu heikentää kotitalouksien käytettävissä olevia reaalityuloja. Inflaatio hidastuu ja tulojen kasvun ennakoitaan nopeutuvan vuonna 2024 ja BKT:n kasvu toipuu yli 1 %:n. Työllisyystilanteen ennakoitaan säilyvän hyvänä. Julkisyhteisöjen taloudellinen asema heikkenee vuonna 2023, kun verotulojen kasvu hiipuu ja samaan aikaan menot kasvavat nopeasti. Kasvavien alijäämien ja hidastuvan nimelliskasvun myötä julkinen velkasuhde kasvaa lähivuosina.

#### Talouden toteutuminen

Vuoden 2023 muutetun talousarvion mukainen arvio Tuusulan kunnan tilikauden tulokseksi on 11,0 milj. euroa (alkuperäinen talousarvio 11,0 milj. euroa). Verotulojen, valtionosuuksien ja palkkojen sopimuskorotuksiin liittyvät sekä muut mahdolliset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

käyttötalouden määräraha- ja ennustemuutokset tehdään kesäkuun puolivuositarkastuksen yhteydessä, jolloin käytettävissä ovat tarkemmat tiedot ennakoituista muutoksista.

Tarkastelukauden verotilitykset olivat 41,4 milj. euroa, toteutuen 38,7 % talousarviosta. Alkuvuoden hyvään verokertymään vaikuttivat vuodelta 2022 kertyneet vanhan kunnallisveroprosentin (19,75 %) mukaiset verotilitykset, verotulokertymä tasaantuu lähelle talousarvion mukaista tasoa loppuvuotta kohti. Sote-uudistukseen myötä Tuusulan kunnallisveroprosenttia leikattiin vuoden 2023 alusta 12,64%-yksiköllä 7,11 %:iin

- Kunnallisveroja kertyi tammi-maaliskuussa 36,4 milj. euroa. Verotulojen hyvää kehitystä tuki parantunut työllisyysaste, hyvä palkkakehitys sekä kunnan väestönkasvu. Valmistuva verotus 2022 aiheuttaa vielä epävarmuutta kuluvan vuoden kunnallisveron tilityksiin. Valtiovarainministeriön tiedon mukaan on mahdollista, että veronsaajaryhmien jako-osuuksia oikaistaan vielä ennen verotuksen päättymistä lokakuun lopussa pääomatuloverojen toteumaan pohjautuen.
- Yhteisöverotulojen toteutuma oli 4,1 milj. euroa, mikä on 54,9 % budjetoidusta määrästä. Hyvä kasvu perustui yritysten hyvään taloustilanteeseen vuonna 2022 sekä alkuvuonna kertyneisiin lisäennakoihin. Myös yhteisöverojen kertymä tulee tasaantumaan loppuvuotta kohti. Taloussuhdanteen heikkeneminen saattaa heijastua negatiivisesti erityisesti yhteisöverojen kehitykseen jo vuoden 2023 aikana.
- Kiinteistöverotulojen toteutuma oli 0,9 milj. euroa (6,1 % TA2023). Kiinteistöverojen ennustetaan kasvavan koko maassa ennakoitua nopeammin, koska rakennusten verotusarvoja nostettiin vuoden alusta niiden jälleenhankinta-arvojen korotuksen vuoksi. Syy korotukseen löytyy rakennuskustannusten kallistumisesta. Muutos parantaa kiinteistöveron verovuosi-kohtaista tuottoa koko maan tasolla noin 170 milj. euroa.

Kuntaliiton ennusteen (14.4.2023) mukaan Tuusulan vuoden 2023 verotulot olisivat ylittämässä talousarvion mukaisen tason noin seitsemän miljoonaa euroa. Kunnan verotuloarvioon ei tehdä epävarman taloustilanteen vuoksi tuloarvion muutosesitystä tässä vaiheessa, vaan mahdolliset muutokset tehdään puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Vuodelle 2023 vahvistetut valtionosuudet, 27,3 milj. euroa, ovat 2,9 milj. euroa talousarvion mukaisia valtion-osuuksia suuremmat. Valtionosuudet täsmentyvät marraskuussa valmistuvien lopullisten sote-siirtolaskelmien myötä.

Tammi-syyskuun toimintatuotot kehittyivät kokonaisuutena suunnitellusti. Tammi-maaliskuun kumulatiivinen toimintatuottojen toteutuma oli 7,0 milj. euroa (22,5 %). Tonttien myyntituloja kertyi yht. 7,1 milj. euroa, tontteja myytiin 8 kpl alkuvuoden aikana, ja maan myyntivoittoa kertyi 1,2 milj. euroa. Rykmentinportin yritysalueelta myyty 5,7 milj. euron maa-alueen kauppahinta tulee maksuun huhtikuussa, ja kaupasta syntyvä myyntivoitto kirjataan huhtikuulle. Myyntituotoissa kotikuntakorvaukset toteutuivat 0,3 milj. euroa, ateriapalveluiden myyntituotot 0,2 milj. euroa sekä tuet ja avustukset 0,4 milj. euroa edellisvuotta pienempinä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tammi-kesäkuun toimintamenojen toteuma oli 41,2 milj. euroa (25,0 %). Toimintamenojen vertailukelpoinen kasvu vuoden 2022 vertailujaksoon oli 2,9 milj. euroa (+ 7,5 %). Kasvusta henkilöstökulujen osuus oli 1,5 milj. euroa ja palveluiden ostojen osuus 0,8 milj. euroa. Toimintamenojen kasvua tapahtui etenkin kiinteistöjen ja rakennusten kunnossapitopalveluissa sopimusten indeksikorotusten ja sopimustoimittajien vaihdosten vuoksi. Myös asiantuntijapalveluiden ostot kasvoivat voimakkaasti meneillään olevien useiden koulu- ja infrarakennusprojektien seurauksena.

Kunnan toimintakate oli 28,7 milj. euroa, 28,3 % talousarvioon nähden. Edellä esitetyissä luvuissa ei ole mukana Vesihuoltoliikelaitos.

Tammi-maaliskuun käyttöomaisuusinvestoinnit olivat 10,3 milj. euroa. Tuusulanjärven koulukampuksen rakentamisesta kertyi tarkastelukaudella kustannuksia 3,0 milj. euroa. Monion rakentaminen eteni aikataulussa ja budjetissa (toteutuneet kustannukset 2,1 milj. euroa). Riihikallion ja Rykmentinpuiston koulujen rakentaminen käynnistyy toisella vuosineljänneksellä. Yhdyskuntatekniikan osalta Kellotorin rakentaminen Kellokoskella käynnistyi. Muilta osin jatkettiin edellisenä vuonna aloitettuja hankkeita Häriskivi, Rykmentinpuiston ja Sulan työpaikka-alueet, Hyrylän matkakeskus, Peltokaaren Härkäkaivonlenkki ja Kaukjärvenranta.

Kunnan korollisten lainojen määrä oli kesäkuun lopussa 147,0 milj. euroa, mikä on 0,8 milj. euroa enemmän vuoden 2022 maaliskuun lainamäärään verrattuna. Kuluvan vuoden lopun lainamäärän arvioidaan toteutuvan talousarviota pienempänä, noin 200 milj. euron tasossa. Lainamäärän alkuperäistä talousarviota maltillisempi kasvu perustuu vuoden 2022 marras-joulukuun ennakoitua parempaan talouden toteumaan sekä alkuvuoden 2023 hyvään kassavirran kehitykseen. Korollisten lainojen 12/2023 määrää muutetaan valtuustossa puolivuositarkastuksen yhteydessä.

### **Vuositasen ennuste**

Vuonna 2023 talousympäristön vaikeasti ennakoivat muutokset aiheuttavat epävarmuutta Tuusulan kunnan toimintaan ja talouteen. Käyttötalouden merkittävimmät kustannusten nousut ja riskit liittyvät kunta-alan palkkaratkaisun aiemmin ennakoitua suurempiin kustannusvaikutuksiin, varhaiskasvatuksessa lapsimäärien kasvun aiheuttamaan lisähenkilöstötarpeen kustannuksiin sekä kiinteistöjen ja katujen ylläpidon ostopalveluiden todennäköisiin kustannusten ylityksiin. Tarvittavat määrärahamuutokset tehdään tammi-kesäkuun puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Veroennusteen suurimmat epävarmuudet liittyvät yleiseen talouden sekä yritysten kannattavuuden kehittymiseen sekä asuntokaupan aktiviteetin ja hyvän väestökehityksen jatkumiseen. Alkuvuoden väestönkasvu, hyvänä jatkunut työllisyystilanne sekä tehdyt palkkaratkaisut heijastuvat positiivisesti loppuvuoden verotulokertymään. Taloussuhdanteen heikkeneminen voi heijastua negatiivisesti erityisesti yhteisöverojen kehitykseen jo vuoden 2023 aikana. Kunnan verotuloarvioon ei tehdä epävarman taloustilanteen vuoksi tuloarvion muutosesitystä tässä vaiheessa, vaan mahdolliset muutokset tehdään puolivuositarkastuksen yhteydessä.

Toimintatuotoissa riskit liittyvät lähinnä tontinmyyntitulojen toteutumiseen. Kehyskuntien asuin- ja yritystonttien kysyntä on heikentynyt, mutta erityisesti Etelä-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tuusulan kysyntä on toistaiseksi säilynyt kohtuullisena. Rykmentinportin alueen yritystonttien hyvä kysyntä tukee tontinmyyntitulojen tavoitteiden toteutumista.

### **Esitettävät määrärahamuutokset**

Investointien määrärahoihin esitetään yhteensä 166 000 euron lisäystä:

- 16 000 euron lisäys koneisiin ja kalustoon uuden siipikairan hankintaa varten. Vanhasta siipikairasta puuttuu osia ja sen tarkkuus on huomattavasti heikompi kuin sähköisessä siipikairassa.
- 150 000 euron lisämäärärahaa Jokelan tekonurmen pinnan uusimiseen. Alkuperäinen kustannusarvio perustui kumirouheen käyttöön pinnan uusimisessa. Lisämäärärahalla katetaan kumirouheen vaihtaminen puurouheeksi. Valtakunnallisesti puurouheen käyttäminen tekonurmen täyttöaineena on lisääntynyt uusissa hankkeissa. Lisämäärärahalla katetaan ekologisen puurouheen käyttöönottoon liit-tyvien pohjatöiden ja salaojituksen vaikutuksesta syntyviä kustannuksia sekä suunnittelutöiden ja projektinjohtopalveluiden kustannuksia. Toteutus vähentää ylläpito- ja kierrätyskustannuksia jatkossa. Lisäksi elinkaarensa päässä oleva kumirouhetekonurmi on lähtökohtaisesti ongelmajätettä.

Investointien määrärahan siirtona esitetään siirrettäväksi uimahallin kassatilan ja aulan muutostöille varattu 200 000 euroa uimahallin peruskorjauksen suunnitteluun. Uimahallin kuntotutkimuksen perusteella on todettu, että uimahallin peruskorjaus tulisi toteuttaa vuoden 2024 aikana. Uimahallin betonirakenteiden kosteusrasitusta tulee pyrkiä vähentämään laajalla peruskorjauksella. Peruskorjauksessa allasosaston vedeneritykset tulee uusida. Uusimisen yhteydessä tulee lisäksi korjata pintalaatan kallistuksia vedenohjauksen parantamiseksi. Täten peruskorjauksen suunnittelu on tarkoitus toteuttaa vuoden 2023 aikana, jolloin suunnitelmat ovat valmiina siten, että varsinaiset korjaustyöt voidaan aloittaa keväällä 2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- merkitä tiedoksi neljännesvuosikatsauksen 1.1. - 31.3.2023
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- muuttaa vuoden 2023 talousarviota ja hyväksyy edellä esitetyt määrärahamuutokset.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Markku Vehmas selosti asiaa kokouksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Konsernijaosto, § 23, 24.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 177, 08.05.2023**

**§ 177**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, yleishallinto ja johdon tuki**

TUUDno-2023-1027

**Konsernijaosto, 24.04.2023, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

Talousjohtaja selostaa kokouksessa neljännesvuosikatsausta ja sen valmistelun tilannetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selostaa asiaa kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 177**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
talousasiantuntija

**Liitteet**

- 1 Yleishallinto ja johdon tuki, olennaiset tapahtumat 32023, khall 8.5.2023
- 2 Yleishallinto ja johdon tuki, kuukausiraportointi 32023, khall 8.5.2023
- 3 Yleishallinto ja johdon tuki, tavoiteseuranta 32023, khall 8.5.2023
- 4 Keski-Uudenmaan ympäristökeskus osavuosikatsaus I 2023, K-U ympla 18.4.2023, khall 8.5.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 § 14 yleishallinto ja johdontuki palvelualueen ja palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Olenneiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25,0 %. Yleishallinto ja johdontuki alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 27,5 % (v. 2022: 21,6 %). Määrärahojen käyttöaste oli 21,5 % (v. 2022: 24,4 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 16,2 %, (v. 2022: 24,5 %).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yleishallinnon ja johdontuen toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2023

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kuntatoimiala, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Konsernijaosto, § 23, 24.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 178, 08.05.2023**

**§ 178**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, yhteiset palvelut**

TUUDno-2023-1027

**Konsernijaosto, 24.04.2023, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Markku Vehmas  
markku.vehmas@tuusula.fi  
talousjohtaja

Talousjohtaja selostaa kokouksessa neljännesvuosikatsausta ja sen valmistelun tilannetta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Markku Vehmas, talousjohtaja

Konsernijaosto päättää

- merkitä asian tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Talousjohtaja Markku Vehmas selostaa asiaa kokouksessa.

---

**Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 178**

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
talousasiantuntija

**Liitteet**

- 1 Yhteiset palvelut kuukausiraportointi 32023, khall 8.5.2023
- 2 Yhteiset palvelut, tavoiteseuranta 32023, khall 8.5.2023
- 3 Yhteiset palvelut, olennaiset tapahtumat 32023, khall 8.5.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoita vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaisissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.1.2022 § 15 yhteiset palvelut toimialueen alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan kunnanhallitukselle jatkossa neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteumista kuukausittain.

Olellaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumukset sekä vuositavoitteiden seuranta tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Yhteiset palvelut alaisen toiminnan tulojen toteuma oli 4,1% (v. 2021: 11,0 %). Määrärahojen käyttöaste oli 25,4 % (v.2021: 24,7 %). Sitovan toimintakatteen toteuma oli 29,7 %, (v. 2021: 27,6 %).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä yhteiset palvelut toimialueen neljännesvuosiraportin ajalta 1.1. -31.3.2023

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

yhteiset palvelut, talouden ohjaus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, § 38, 19.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 179, 08.05.2023**

**§ 179**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kasvatus- ja sivistyslautakunta**

TUUDno-2023-961

**Kasvatus- ja sivistyslautakunta, 19.04.2023, § 38**

Valmistelijat / lisätiedot:

Markus Torvinen, Hannamari Vänni, Katja Elo, Tiina Simons  
markus.torvinen@tuusula.fi, hannamari.vanni@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi, tiina.simons@tuusula.fi  
opetuspäällikkö, varhaiskasvatuspäällikkö, kehittämisspäällikkö, sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 KSL\_neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 032023, ksltk 19.4.2023
- 2 Investoinnit 1.1.-31.3.2023, ksltk 19.4.2023
- 3 Tavoitteiden seuranta 032023 sivistys, ksltk 19.4.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä. Puolivuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitoaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 §5 kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen ajalta 1.1.-31.3.2023 ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 25,1 %, 21,5 milj. euroa (v2022: 23,1 %, 18,9 milj. euroa). Hankerahoitus on jaksotettu ja saamiset sekä ostovelat on kirjattu yleisiä tilinpäätösperiaatteita noudattaen.

Varhaiskasvatuksessa avataan ensi syksynä kolme uutta lapsiryhmää, joihin palkataan yhdeksän uutta kasvattajaa, joita varten tulee perustaa uudet tehtävät. Henkilöstölisäysten kustannusvaikutuksia ei ole huomioitu vuoden 2023 talousarviossa.

Palkkasopimusten tuloksena kunnan palkankorotukset nousevat kuluvana vuonna viime syksyllä sovitusta. Ratkaisu nostaa henkilöstökustannuksia tänä vuonna 1 prosenttia. Määrärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja sivistyslautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi
- esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle perustettavaksi seuraavat tehtävät 1.8.2023 lukien: kolme varhaiskasvatuksen lastenhoitajaa, neljä varhaiskasvatuksen opettajaa ja kaksi sosionomia.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 179**

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki  
heidi.piikki@tuusula.fi  
talousasiantuntija

Liitteet

- 1 Investoinnit 1.1.-31.3.2023, ksltk 19.4.2023, khall 8.5.2023
- 2 Tavoitteiden seuranta 032023 sivistys, ksltk 19.4.2023, khall 8.5.2023
- 3 KSL\_neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 032023, ksltk 19.4.2023, khall 8.5.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kasvatus- ja sivistyslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2023

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kasvatus- ja sivistyslautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, § 33, 20.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 180, 08.05.2023**

**§ 180**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta**

TUUDno-2023-962

**Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, 20.04.2023, § 33**

Valmistelijat / lisätiedot:

Risto Kanerva, Ulla Kinnunen, Terttu Turnbull-Smith, Tiina Simons, Katja Elo  
risto.kanerva@tuusula.fi, ulla.kinnunen@tuusula.fi, terttu.turnbull-smith@tuusula.fi,  
tiina.simons@tuusula.fi, katja.elo@tuusula.fi  
vapaa-aikapalveluiden päällikkö, kulttuuri- ja museotoimenjohtaja, talouspäällikkö,  
sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö

Liitteet

- 1 KuVa\_neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 032023, kvltk 20.4.2023
- 2 Investoinnit 1.1.-1.3.2023, kvltk 20.4.2023
- 3 Tavoitteiden seuranta 032023 sivistys, kvltk 20.4.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2020) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä.

Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määrään.

Neljännesvuosisikatsauksen laadinnassa on noudatettava kirjanpitolaissa säädettyjä yleisiä tilinpäätösperiaatteita.

Palvelualueiden toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista raportoidaan lautakunnalle neljännesvuosittain tammi-maaliskuulta, tammi-kesäkuulta ja tammi-syyskuulta sekä koko vuodelta tilinpäätöksessä. Lisäksi raportoidaan erikseen talouden ja hr-tietojen toteutumista kuukausittain.

Kunnanhallitus hyväksyi kokouksessaan 9.1.2023 §6 kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisten palveluyksiköiden käyttösuunnitelmat. Olennaiset tapahtumat ja talousarvion toteutumiset, vuositavoitteiden seuranta sekä investointien toteutuminen tammi-maaliskuulta ovat liitteenä.

Tammi-maaliskuun ajanjaksolta talouden tasaisen toteutumisen vertailuluku on 25 %. Lautakunnan alaisen toiminnan sitovan toimintakatteen toteuma oli 26,6 %, 2,1 milj. euroa (v2022: 23,7 %, 1,9 milj. euroa).

Palkkasopimusten tuloksena kunnan palkankorotukset nousevat kuluvana vuonna viime syksyllä sovitusta. Ratkaisu nostaa henkilöstökustannuksia tänä vuonna 1 prosenttia. Yleinen hintatason nousu näkyy toteumassa. Määrärahamuutokset tuodaan päätettäväksi puolivuotiskatsauksen yhteydessä.

**Ehdotus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Tiina Simons, sivistysjohtaja

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää

- merkitä neljännesvuosiraportin tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 180**

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Piikki

heidi.piikki@tuusula.fi

talousasiantuntija

**Liitteet**

1 KuVa neljännesvuosiraportti tammi-maaliskuu 032023, kvltk 20.4.2023, khall 8.5.2023

2 Tavoitteiden seuranta 032023 sivistys, kvltk 20.4.2023, khall 8.5.2023

3 Investoinnit 1.1.-1.3.2023, kvltk 20.4.2023, khall 8.5.2023

**Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.–31.3.2023.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kuntakehityslautakunta, § 34, 19.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 181, 08.05.2023**

**§ 181**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, kuntakehityslautakunta**

TUUDno-2023-932

**Kuntakehityslautakunta, 19.04.2023, § 34**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 KKL tavoitteet 032023, KKL 19.4.2023

2 KKL Kuukausiraportti 032023, KKL 19.4.2023

3 KKL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu, KKL 19.4.2023

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2022) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin. Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluuyksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Kuntakehityslautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Elinvoima, asuminen ja kehittäminen

- Elinkeinopalvelut
- Asuntopalvelut

Projektitoimisto

- Projektitoimisto
- Focus
- Hyrylän keskusta
- Rykmentinpuisto

Maankäyttö ja paikkatieto

- Maankäyttö
- Paikkatieto

Kaavoitus

Rakennusvalvonta

**Käyttötalous**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2023 talousarviossa on kuntakehityslautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 4 590 900 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2023 varattu 6 831 734 euroa, joten käyttösuunnitelman mukainen toimintakate on -1 209 519 euroa. Toimintatuotoista on toteutunut 1,0 milj. euroa (18,3 %). Maankäytön sopimuskorvaukset (talousarviossa 3,5 milj. euroa) kirjataan vasta tilinpäätöksen yhteydessä. Tuottoihin sisältyy 0,5 milj. euroa Rykmentinpuiston tontinmyynnin tuottoja. Toimintatuotot ovat toteutuneet tätä erää lukuun ottamatta lähellä talousarvion tasoa.

Toimintakuluista on toteutunut 1,6 milj. euroa (23,8 %). Merkittävin kuluerä on henkilöstökulut (66,5 % talousarviosta). Toimintamenot ovat toteutuneet alkuvuoden aikana lähellä talousarviota.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Kuntakehityslautakunta päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin seurannan palveluyksikkötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiseurannan

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 181**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

### **Liitteet**

1 KKL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu, KKL 19.4.2023, khall 8.5.2023

2 KKL Kuukausiraportti 032023, KKL 19.4.2023, khall 8.5.2023

3 KKL tavoitteet 032023, KKL 19.4.2023, khall 8.5.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä kuntakehityslautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2023

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

kasvu ja ympäristö, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Tekninen lautakunta, § 42, 18.04.2023**  
**Kunnanhallitus, § 182, 08.05.2023**

**§ 182**

**Neljännesvuosikatsaus 1.1.-31.3.2023, tekninen lautakunta**

TUUDno-2023-931

**Tekninen lautakunta, 18.04.2023, § 42**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jussi Rantala

jussi.rantala@tuusula.fi

talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

1 TL Kuukausiraportti 032023, TL 18.4.2023

2 TL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu 2023, TL 18.4.2023

3 Uimahallin peruskorjaus, TL 18.4.2023, khall 8.5.2023

4 TL Vuositavoitteet ja toimenpiteet, TL 18.4.2023

**Neljännesvuosiraportti tammi - maaliskuu 2023**

Valtioneuvosto on antanut kuntalain nojalla asetukset kunnan taloutta koskevien tietojen toimittamisesta (524/2023) sekä annetun asetuksen 12 ja 13 §:ssä on säännökset kunnan neljännes- ja puolivuosisikatsausten sisällöstä ja niiden laadinnassa noudatettavista tilinpäätösperiaatteista. Neljännesvuosisikatsauksessa on esitettävä toiminnan ja talouden olennaiset tapahtumat, talousarvion toteutuminen sekä kuvataan keskeiset tekijät, joiden ennakoidaan vaikuttavan tilikauden tuottojen ja kulujen määriin.

Toimialueet raportoivat tavoitteistaan ja taloudestaan palvelualueetasolla, jolta osin seuranta viedään kunnanhallitukseen ja valtuustoon tiedoksi. Palveluyksikkötasolla seuranta tapahtuu lautakunnissa.

Teknisen lautakunnan alaiset palvelualueet ja -yksiköt ovat:

Yhdyskuntatekniikka

- Kunnallistekniikan suunnittelu
- Kunnallistekniikan rakentaminen
- Kunnossapito
- Viheralueet
- Liikenne

Tilapalvelut

- Kiinteistöjohtaminen
- Rakennuttaminen
- Kiinteistöjen ylläpito
- Puhtauspalvelut

**Käyttötalous**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2023 talousarviossa on teknisen lautakunnan toimintatuotoiksi vahvistettu 25 271 308 euroa. Toimintakuluihin on vuodelle 2023 varattu 27 108 862 euroa, käyttösuunnitelman mukainen toimintakate (sisältäen valmistuksen omaan käyttöön) on -1 737 554 euroa.

Toimintatuotoista on toteutunut 5,9 milj. euroa (23,4 %). Tuotot koostuvat pääosin vuokratuotoista sekä osittain sisäisistä siivoustuotoista. Toimintakuluista on toteutunut 7,3 milj. euroa (26,8 %). Merkittävimmät kuluerät ovat henkilöstökustannukset, alueiden ja rakennusten kunnossapito, HSL:n kuntaosuus sekä sähkö ja lämmitys. Kustannustaso on noussut vuoteen 2022 verrattuna erityisesti sähköön osalta.

### **Investointien lisämäärärahat, 16 000€**

#### **Sähköinen siipikaira, 16 000€**

Sähköiselle siipikairauksille on tarvetta ainakin seuraavissa projekteissa lähiaikoina:

- Lahelanpelto 3, 2-vaihe, (arvio 5 siipikairausta).
- Huhtariihen vesihuolto, (arvio 4 siipikairausta).

Vanhasta siipikairasta puuttuu osia ja sen tarkkuus on huomattavasti heikompi kuin sähköisessä siipikairassa. Siipikairaukset ovat tarkkoja tutkimuksia, eikä niitä voida toteuttaa riittävällä tarkkuudella käytettävissä olevalla laitteistolla.

Sähköisen siipikairan hinta on saadun tarjouksen mukaisesti 15 926,85€ (ilman alv:tä), käyttöikä on yli 10-vuotta. Suojaputkia ja kärkiä joudutaan ajoittain uusimaan, mutta nämä ovat pieni kulu kokonaisuudessa. Mikäli siipikairaukset toteutettaisiin ulkopuolisena palveluna esim. Geounionilta, hinta olisi 1 000€ ensimmäinen vuoro ja 700€ seuraavasta vuorosta eteenpäin (kokonaiskustannukset 3 800 - 6 600€). Rambollilta vastaavat hinnat ovat 900€ per vuoro + työn aloitus/lopetusmaksu 450€ (kokonaiskustannukset 4 500 - 8 100 €). Tarvittavien kairausten määrää Lahelanpelto 3:n ja Huhtariihen projekteissa on erittäin vaikeaa arvioida, koska tarve riippuu maaperästä ja kairausten tuloksista, karkeasti arvioiden tarve on 5 - 9 kairausta kyseisissä projekteissa. Kairausten lisäksi molemmat palvelun tarjoajat laskuttavat tulosten käsittelystä aiheutuvat kustannukset.

Tulevaisuudessa tarve sähköisille siipikairauksille tulee lisääntymään kunnan kasvaessa ja kehittyessä, varsinkin kun siirrytään haastavammille rakennusalueille.

### **Investointien määrärahan käyttötarkoituksen muutos, 200 000€**

#### **Uimahallin peruskorjaus, 200 000€**

Uimahallin kuntotutkimuksen perusteella on todettu, etteivät pienet korjaustoimet riitä ja uimahallin peruskorjaus tulee toteuttaa vuoden 2024 aikana. Uimahallin betonirakenteiden kosteusrasitusta tulee pyrkiä vähentämään laajalla peruskorjauksella. Peruskorjauksessa allasosaston vedeneritykset tulee uusida. Uusimisen yhteydessä tulee lisäksi korjata pintalaatan kallistuksia vedenohjauksen parantamiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2023 talousarviossa on myönnetty 200 000€ määräraha uimahallin kassatilan ja kahvion muutostöihin. Ehdotamme, että tämä 200 000€ määräraha siirretään uimahallin peruskorjauksen suunnitteluun. Täten voimme käynnistää peruskorjauksen suunnittelun vuoden 2023 aikana, jolloin suunnitelmat ovat valmiina siten, että varsinaiset korjaustyöt voidaan aloittaa keväällä 2024.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Petri Juhola, yhdyskuntatekniikan päällikkö

Tekninen lautakunta päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin seurannan palveluyksikkötasolla
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiseurannan.
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi esityksen lisämäärärahaksi

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 182**

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi Rantala  
jussi.rantala@tuusula.fi  
talous- ja asiakaspalvelupäällikkö

Liitteet

- 1 TL Vuositavoitteet ja toimenpiteet, TL 18.4.2023, khall 8.5.2023
- 2 TL Kuukausiraportti 032023, TL 18.4.2023, khall 8.5.2023
- 3 TL olennaiset tapahtumat tammi - maaliskuu 2023, TL 18.4.2023, khall 8.5.2023
- 4 Uimahallin peruskorjaus, TL 18.4.2023, khall 8.5.2023

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä teknisen lautakunnan alaisen toiminnan neljännesvuosiraportin ajalta 1.1.-31.3.2023

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

tekninen lautakunta, talouden ohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 78, 20.02.2023**

**Valtuusto, § 31, 06.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 183, 08.05.2023**

**§ 183**

**Valtuustoaloitteiden käsittely**

TUUDno-2023-418

**Kunnanhallitus, 20.02.2023, § 78**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Harri Lipasti  
harri.lipasti@tuusula.fi  
vt. hallintojohtaja

Liitteet

1 Valtuustoaloitteet, kesken olleet 31.12.2022, khall 20.2.2023

Hallintosäännön 99.3 §:n mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Valtuustolle jätettiin 32 valtuustoaloitetta vuonna v. 2022 ja valtuusto totesi 33 aloitteen tulleen käsitellyksi. Vastaavat luvut v. 2021 olivat 37 ja 25.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- merkitä tiedoksi 31.12.2022 kesken olleet valtuutettujen tekemät aloitteet.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

**Valtuusto, 06.03.2023, § 31**

Liitteet

1 Valtuustoaloitteet, kesken olleet 31.12.2022, khall 20.2.2023, valt 6.3.2023

#### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- merkitä tiedoksi 31.12.2022 kesken olleet valtuutettujen tekemät aloitteet.

#### **Kokouskäsittely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Puheenjohtajan avattua asiasta keskustelun Lilli Salmi esitti Hanna Catanin ja Kati Lepojärven kannattamana, että päätökseen liitetään seuraava toimenpideoite: "Esitän, että esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit esitellään valtuustoasiainvalmistelutoimikunnalle yhteisen keskustelun pohjaksi. Erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken."

Valtuusto päätti yksimielisesti liittää toimenpideoitteen päätökseen.

Keskustelun jatkuessa Janne Hermunen esitti, että päätökseen liitetään seuraava toimenpideoite: "Aloite on sinänsä hyvä. Lisäsehdotuksena, että olisi hyvä saada aina selvitys miksi joku aloite ei etene tai onko se hylätty vai tuliko se liian raskaaksi virkakoneistolle."

Esitys raukesi kannattamattomana.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valtuusto päätti lisätä päätökseen seuraavan toimenpideoitteen:

- Esitän, että esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit esitellään valtuustoasiainvalmistelutoimikunnalle yhteisen keskustelun pohjaksi. Erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken.

---

### **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 183**

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

#### **Liitteet**

1 Valtuustoaloitekäytännöt ja niiden kehittäminen, khall 8.5.2023  
Verkkojulkisuus rajoitettu

### **Säännöspohja**

Kuntalaissa ei säädetä luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Asia on jätetty hallintosäännön varaan. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön

Tuusulan hallintosäännön 99 §:ssä on määritelty valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavasti.

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun

### **Valmistelu**

Valtuusto hyväksyi kokouksessaan 6.3.2023 § 31 toimenpideoitteen, jonka mukaan valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle tulisi esittää yhteisen keskustelun pohjaksi esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit. Edelleen erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken.

Valtuustoaloitekäytäntöjen kehittämisestä on lisäksi tehty aiemmin kolme vireillä olevaa valtuustoaloitetta: Hallintosäännön määräykset aloitteiden käsittelystä (6.2.2023 Jussi Salonen), Lautakunta-aloitteen ottaminen käyttöön (Anu Åberg /Tuusulan keskustan ryhmä ym., 7.3.2022) ja Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden saattaminen neuvostojen ja nuorisovaltuustojen lausuttaviksi (Liisa Palvas/Tuusulan puolesta valtuustoryhmä 11.11.2019).

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta käsiteli asiaa kokouksessaan 29.3.2023. Kokouksessa esiteltiin saatu selvitys muiden kuntien aloitteiden käsittelymalleista. Lisäksi kokouksessa käytiin lähetekeskustelua kunnan valtuustoaloitekäytäntöjen kehittämiseksi.

Valtuustoaloitteen perusmuodon lisäksi joissakin kunnissa on käytössään talousarvioaloite ja lautakunta-aloite. Talousarvioaloitte sisältää määrärahaehdotuksen seuraavaan talousarvioon ja talousarvioaloitteet käsitellään talousarviokäsittelyn yhteydessä. Lautakunta-aloite esitetään ja käsitellään ao. lautakunnassa.

Kunnissa on myös käytössä erilaisia valtuustoaloitteen hyväksymistasoja. Vallitseva käytäntö on, että valtuustoaloitteet käsittelee valtuusto. Eräissä kunnissa valtuustoaloitteen hyväksyy käsitellyksi valtuusto vain siinä tapauksessa, että aloitteen on allekirjoittanut säädetty vähimmäismäärä valtuutettuja. Muussa tapauksessa valtuustoaloitteen käsittelee hyväksytyksi lautakunta tai vastaava viranhaltija.

Kunnissa on myös erilaisia määräyksiä valtuustoaloitteiden käsittelyprosessiin ja -aikatauluihin liittyen. Joissakin kunnissa edellytetään valtuustoaloitteen toimittamista ennakkoon, esim. kokouspäivänä ennen klo 12.00. Mikäli aloitteen käsittelyajalle on asetettu määräaika, tavanomaisin on 6 kuukautta. Joissakin kunnissa aloitteet käsitellään määrätyissä valtuuston kokouksissa, esim. kaksi kertaa vuodessa.

Tuusulassa tehdään valtuustoaloitteita selkeästi enemmän kuin vertailukunnissa. Tuusulassa aloitteiden määrä on noin kaksinkertainen.

Valtuustoaloitekäytäntöjä kehitettäessä on olennaista tunnistaa valtuustoaloitteiden rooli kunnan johtamisjärjestelmässä. Kunnan johtaminen on vuosien myötä tiivistynyt strategian kautta johtamiseen, toimenpiteet ja resurssien käyttö on suunnattu yhä selkeämmin strategian toteuttamiseen. Strategia ja sen perusteella määriteltävät vuositavoitteet laaditaan ja hyväksytään laajan ja osallistavan valmistelun perusteella. Strategiaa toteutetaan myös hyväksytyjen ohjelmien ja hankkeiden avulla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoaloitteet eivät ole tarkoitettu rinnakkaiseksi tälle prosessille tai siinä tehtyjen valintojen uudelleen käsittelyjä varten.

Valtuustoaloitteiden käyttöala on hallintosäännössä määritelty koskemaan "kunnan hallintoon ja toimintaan liittyviä asioita". Luontevasti nämä voisivat olla yksittäisiä tai periaatteellisia strategian ja vuositavoitteiden toteuttamiseen liittyviä tai muita käytännön asioita (esim. julkisuusperiaatteen toteuttaminen).

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksessa 29.3.2023 käytiin keskustelua valtuustoaloitteiden tekemiseen ja käsittelyyn liittyvien toimintamallien kehittämisestä. Keskeisinä huomioina keskustelusta voidaan nostaa seuraavat asiat

- valtuustoaloitteiden määrää on tarpeen vähentää
- aloitteiden strategian mukaisuutta on vahvistettava
- pääosin todettiin, että lautakunta-aloite ei ole hyvä menettely, ei ole tarpeen jakaa valtuustolta aloitteiden hyväksymiskäsittelyjä. Lautakunta-aloite mahdollisesti lisäisi hallinnollista byrokratiaa ja viivästyttäisi lautakunnan työskentelyn kannalta merkittävien kysymysten käsittelyä. Tarpeen voi sen sijaan olla muuten kehittää lautakuntatyöskentelyä ja vuorovaikutusta, esim. lähete keskustelua päätettävistä asioista, esittelyä toivotuista teemoista ja asiaselostuksia kysymysten perusteella
- nykyinen tavanomaista korkeampi aloitemäärä työllistää olennaisesti viranhaltijoita ja toimielimiä
- valtuustoryhmien keskinäistä työtä aloitevalmistelussa voi kehittää
- valtuustoaloitteiden toimittaminen etukäteen on kannatettava
- jonkin verran sai kannatusta myös valtuustoaloitteille asetettava käsittelyn määräaika, esim. 6 kuukautta tai 1 vuosi.

### **Tavoitteet ja toimintamalli**

Edellä olevan perusteella kunnan tavoitteena tulisi valtuustoaloitteiden valmistelussa ja toimintamallissa olla

1. vahvistaa valtuustoaloitteiden strategian mukaisuutta ja varmistaa, että aloitteet eivät ole strategian tai sen perusteella hyväksytyjen tavoitteiden vastaisia
2. vahvistaa valtuustoryhmien sisäistä työskentelyä ja keskinäistä yhteistyötä valtuustoaloitteiden valmistelussa tavoitteena päällekkäisten, strategian vastaisten tai muilla kevyemmällä tavoin selvitettävien aloitteiden välttäminen
3. varmistaa aloitevastausten laadukkuus
4. varmistaa valtuustoaloitteiden sujuva ja nopea viranhaltijavalmistelu ja toimielinkäsittelyt

Hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat:

- valtuustoryhmät ja valtuutetut varmistavat ennen valtuustoaloitteen jättämistä, että aloite ei ole ristiriidassa hyväksytyyn strategiaan tai vuositavoitteiden kanssa
- valtuustoryhmät tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä aloitteiden valmistelussa tavoitteena karsia rinnakkaisia ja/tai päällekkäisiä aloitteita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- valtuustoaloitteet toimitetaan valtuuston kokouspäivänä etukäteen hallintopalveluihin kello 12.00 mennessä
- tehdyt valtuustoaloitteet käsitellään aina seuraavassa kunnan johtoryhmässä ja niiden käsittelyt vastuutetaan, aloitteiden valmistelun edistymistä seurataan johtoryhmässä säännöllisesti
- selkeästi kuntastrategian ja sen perusteella hyväksytyjen vuositavoitteiden vastaiset aloitteet voidaan käsitellä kevyemmällä menettelyllä, kuten esim. ilman lautakuntakäsittelyä ja/tai yksityiskohtaisempaa sisällöllistä valmistelua
- valmistelussa hyödynnetään harkinnan mukaan vaikuttamistoimielinten, kuten neuvostojen ja nuorisovaltuuston käsittelyjä, tai nuorisovaltuuston edustajan kutsumista toimielin kokoukseen
- aloitteiden käsittelyn enimmäisaika on 12 kuukautta, tavoitteena on käsitellä aloitteet kuudessa kuukaudessa

Tarkistettujen toimintatapojen toimivuutta arvioidaan vuonna 2024 arviointiperusteina valtuustoaloitteiden määrä, laatu ja käsittelyajat. Luontainen ajankohta arvioinnille on maaliskuussa vuosittain esitettävän valtuustoaloitekoonnin yhteydessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä selostusosassa kuvatut hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- hyväksyä selostusosassa kuvatut hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Jari Immonen poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 19.16.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 19,06.02.2023**

**Kunnanhallitus, § 184, 08.05.2023**

**§ 184**

**Hallintosääntöön määräykset valtuustoaloitteiden käsittelystä, aloite**

TUUDno-2023-319

**Valtuusto, 06.02.2023, § 19**

Jussi Salonen esitti seuraavan aloitteen:

"Kunnanhallitus valmistelee hallintosäännön muutoksen, jossa määritellään Tuusulan kunnan hallintosäännön pykälään 99 Valtuutettujen aloitteet käsittelyprosesseineen ja aikamääreineen täsmällisemmin kuin nykyisessä pykälässä on määritetty esimerkiksi Espoon kaupungin hallintosäännön 7 pykälän mukaisella tavalla, jossa on mm määräys kuuden kuukauden käsittelyajasta.

Samalla kirjataan joko hallintosääntöön tai muuten kirjallisesti ohje, jossa otetaan huomioon myös lautakuntien tärkeän roolin ja tehtävät toimi/palvelualueeseen kuuluvien valtuustoaloitteiden käsittelyssä."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 184**

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Tuusulan hallintosäännön 99 §:ssä on määritelty valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavasti.

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Jussi Salonen on valtuustoaloitteessaan ehdottanut lautakunta-aloitteen käyttöön ottamista ja käsittelyaikamääräyksiä valtuustoaloitteille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Valtuustoaloitteiden toimintamallia on erikseen valmisteltu valtuuston kokouksessaan 6.3.2023 § 31 hyväksymän toimenpideoitteen perusteella. Toimenpideoitteen mukaan valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle tulisi esittää yhteisen keskustelun pohjaksi esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit. Edelleen erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 29.3.2023. Kokouksessa esiteltiin saatu selvitys muiden kuntien aloitteiden käsittelymalleista. Lisäksi kokouksessa käytiin lähetekeskustelua kunnan valtuustoaloitekäytäntöjen kehittämiseksi.

Valtuustoaloitteen perusmuodon lisäksi joissakin kunnissa on käytössään talousarvioaloite ja lautakunta-aloite. Talousarvioaloite sisältää määrärahaehdotuksen seuraavaan talousarvioon ja talousarvioaloitteet käsitellään talousarviokäsittelyn yhteydessä. Lautakunta-aloite esitetään ja hyväksymiskäsitellään ao. lautakunnassa.

Kunnissa on myös käytössä erilaisia valtuustoaloitteen hyväksymistasoja. Vallitseva käytäntö on, että valtuustoaloitteet käsittelee valtuusto. Eräissä kunnissa valtuustoaloitteen hyväksyy käsitellyksi valtuusto vain siinä tapauksessa, että aloitteen on allekirjoittanut säädetty vähimmäismäärä valtuutettuja. Muussa tapauksessa valtuustoaloitteen käsittelee hyväksytyksi lautakunta tai vastaava viranhaltija.

Tuusulassa tehdään valtuustoaloitteita selkeästi enemmän kuin vertailukunnissa. Tuusulassa aloitteiden määrä on noin kaksinkertainen.

Valtuustoaloitekäytäntöjä kehitettäessä on olennaista tunnistaa valtuustoaloitteiden rooli kunnan johtamisjärjestelmässä. Kunnan johtaminen on vuosien myötä tiivistynyt strategian kautta johtamiseen, toimenpiteet ja resurssien käyttö on suunnattu yhä selkeämmin strategian toteuttamiseen. Strategia ja sen perusteella määriteltävät vuositavoitteet laaditaan ja hyväksytään laajan ja osallistavan valmistelun perusteella. Strategiaa toteutetaan myös hyväksytyjen ohjelmien ja hankkeiden avulla. Valtuustoaloitteet eivät ole tarkoitettu rinnakkaiseksi tälle prosessille tai siinä tehtyjen valintojen uudelleen käsittelyjä varten.

Valtuustoaloitteiden käyttöala on hallintosäännössä määritelty koskemaan "kunnan hallintoon ja toimintaan liittyviä asioita." Luontevasti nämä voisivat olla yksittäisiä tai periaatteellisia strategian ja vuositavoitteiden toteuttamiseen liittyviä tai muita käytännön asioita (esim. julkisuusperiaatteen toteuttaminen).

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksessa 29.3.2023 käytiin keskustelua valtuustoaloitteiden tekemiseen ja käsittelyyn liittyvien toimintamallien kehittämisestä. Keskeisinä huomioina keskustelusta voidaan nostaa seuraavat asiat

- Valtuustoaloitteiden määrää on tarpeen vähentää
- Aloitteiden strategian mukaisuutta on vahvistettava
- Pääosin todettiin, että lautakunta-aloite ei ole hyvä menettely, ei ole myöskään tarpeen jakaa valtuustolta aloitteiden hyväksymiskäsittelyä. Lautakunta-aloite mahdollisesti lisäisi hallinnollista byrokratiaa ja viivästyttäisi lautakunnan työskentelyn kannalta merkittävien kysymysten käsittelyä. Tarpeen voi sen sijaan olla muuten kehittää lautakuntatyöskentelyä ja vuorovaikutusta, esim.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

lähetekeskustelua päätettävistä asioista, esittelyä toivotuista teemoista ja asiaselostuksia kysymysten perusteella

- nykyinen tavanomaista korkeampi aloitemäärä työllistää viranhaltijoita ja toimielimiä
- valtuustoryhmien keskinäistä työtä aloitevalmistelussa voi kehittää
- valtuustoaloitteiden toimittaminen etukäteen on kannatettava
- jonkin verran sai kannatusta myös valtuustoaloitteille asetettava käsittelyn määräaika, esim. 6 kuukautta tai 1 vuosi.

Edellä olevan perusteella kunnan tavoitteena tulisi valtuustoaloitteiden valmistelussa ja toimintamallissa olla

1. vahvistaa valtuustoaloitteiden strategian mukaisuutta ja varmistaa, että aloitteet eivät ole strategian tai sen perusteella hyväksytyjen tavoitteiden vastaisia
2. vahvistaa valtuustoryhmien sisäistä työskentelyä ja keskinäistä yhteistyötä valtuustoaloitteiden valmistelussa tavoitteena päällekkäisten, strategian vastaisten tai muilla kevyemmällä tavoin selvitettävien aloitteiden välttäminen
3. varmistaa aloitevastausten laadukkuus
4. varmistaa valtuustoaloitteiden sujuva ja nopea virkamiesvalmistelu ja toimielinkäsittelyt

Valtuustolle on erikseen ehdotettu hyväksyttäväksi hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat seuraavasti:

- valtuustoryhmät ja valtuutetut varmistavat ennen valtuustoaloitteen jättämistä, että aloite ei ole ristiriidassa hyväksytyyn strategiaan tai vuositavoitteiden kanssa
- valtuustoryhmät tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä aloitteiden valmistelussa tavoitteena karsia rinnakkaisia ja/tai päällekkäisiä aloitteita
- valtuustoaloitteet toimitetaan valtuuston kokouspäivänä etukäteen hallintopalveluihin kello 12.00 mennessä
- tehdyt valtuustoaloitteet käsitellään aina seuraavassa kunnan johtoryhmässä ja niiden käsittelyt vastuutetaan, aloitteiden valmistelun edistymistä seurataan johtoryhmässä säännöllisesti
- selkeästi kuntastrategian ja sen perusteella hyväksytyjen vuositavoitteiden vastaiset aloitteet voidaan käsitellä kevyemmällä menettelyllä, kuten esim. ilman lautakuntakäsittelyä ja/tai yksityiskohtaisempaa sisällöllistä valmistelua
- valmistelussa hyödynnetään harkinnan mukaan vaikuttamistoimielinten, kuten neuvostojen ja nuorisovaltuuston käsittelyä, tai nuorisovaltuuston edustajan kutsumista toimielinokokoukseen
- aloitteiden käsittelyn enimmäisaika on 12 kuukautta, tavoitteena on käsitellä aloitteet kuudessa kuukaudessa

Edellä mainittuja ohjeita voidaan tarpeen mukaan ottaa hallintosääntöön siinä vaiheessa, kun hallintosääntöä muutenkin tarkistetaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan selvityksen aloitteen johdosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Jussi Salosen tekemän aloitteen 6.2.2022 § 19 tulleen käsitellyksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 161, 11.11.2019**

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, § 4, 17.01.2023**

**Kunnanhallitus, § 63, 13.02.2023**

**Valtuusto, § 32, 06.03.2023**

**Kunnanhallitus, § 185, 08.05.2023**

**§ 185**

**Kuntalais- ja valtuustoaloitteiden saattaminen neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausuttavaksi, aloite**

TUUDno-2019-2275

**Valtuusto, 11.11.2019, § 161**

Liisa Palvas esitti seuraavan Tuusulan Puolesta valtuustoryhmän ja usean muun valtuutetun allekirjoittaman aloitteen:

"Kuntalaisdemokratia ja osallistaminen ovat vahvasti esillä Tuusulan kunnassa. Aloitteioikeuteensa perustuen kuntalaisella on oikeus esittää esim. kehittämistarvetta johonkin asiantilaan, myös edistäen jonkin laajemman ryhmän etua. Neuvostot ja nuorisovaltuusto toimivat kukin oman viiteryhmänsä asiantuntijana kuntaorganisaatiossa, ja niiden kuuleminen tulisi olla automaattinen osa aloitteiden käsittelyä. Usein kunnan omat toimielimet jäävät vaille tietoa ja mahdollisuutta vaikuttaa aloitteiden esille tuomiin asioihin.

Kuntalaisaloite.fi -sivustolle jätetty aloite tai valtuustoaloite ohjataan sen viranomaisen käsittelyyn, jonka toimialueeseen se kunnassa kuuluu. Uudessa tavassa toimia tämän virkamiehen tulisi määritellä, mihin neuvostoon tai neuvostoihin ja nuorisovaltuustoon ko. aloite asiasisältönsä puolesta saattaisi kuulua, ja lähettää sen kuultavaksi ennen lautakunta- tai kunnanhallituksen käsittelyä.

Tuusulan Puolesta valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan, että kuntalaisten esittämät kuntalais- ja valtuustoaloitteet lähetetään aiheensa puolesta määriteltynä Tuusulan kunnan ikäihmisten, lapsi- ja perheasian ja vammaisneuvostoon, sekä nuorisovaltuustoon ennen lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä."

### **Ehdotus**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta, 17.01.2023, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Sara Tallsten  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

Liisa Palvas ja Tuusulan Puolesta valtuustoryhmä ovat tehneet 11.11.2019 valtuustoaloitteen kuntalais- ja valtuustoaloitteiden saattamisesta neuvostojen ja nuorisovaltuuston lausuttavaksi. Aloitteessa esitetään, että kuntalaisten esittämät kuntalais- ja valtuustoaloitteet lähetetään aiheensa puolesta määriteltynä Tuusulan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

kunnan ikäihmisten, lapsi- ja perheasian ja vammaisneuvostoon, sekä nuorisovaltuustoon ennen lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä.

### **Kuntalais- ja valtuustoaloitteet**

Kunnan asukkailla ja muilla jäsenillä on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa. Aloiteoikeus perustuu kuntalain 23 §:ään.

Kaikki kunnassa vireille tulleet aloitteet käsitellään toimivaltaisessa kunnan viranomaisessa ilman aiheetonta viivytystä. Kunnan on ilmoitettava aloitteen tekijälle aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet.

Kuntalaisaloitteen voi jättää Tuusulan kunnalle Kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta. Kuntalaisaloite.fi -sivuilla näkyvät tehdyt aloitteet ja niihin annetut vastaukset.

Kuntalaissa ei säädetä valtuutetun eikä muunkaan luottamushenkilön aloiteoikeudesta. Asia on jätetty hallintosäännön varaan. Laissa kuitenkin edellytetään, että aloitteen käsittelystä otetaan tarpeelliset määräykset hallintosääntöön.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 99 § Valtuutettujen aloitteet määrittää, että kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

### **Tuusulan kunnan vaikuttamistoimielimet**

Kuntalain 26§, 27§ ja 28§ mukaan kunnassa on oltava nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto. Nuorisovaltuustolle ja neuvostoille on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä nuorten, ikäihmisten, ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Lakisääteisten vaikuttamistoimielinten lisäksi Tuusulan kunnassa on toiminut lapsi- ja perheasiainneuvosto vuodesta 2004.

Tuusulan kunnan hallintosäännön 12 § Vaikuttamistoimielimet määrittää, että kunnassa on nuorisovaltuusto, ikäihmisten neuvosto, vammaisneuvosto sekä lapsi- ja perheasiainneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Neuvostot toimivat hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan alaisuudessa ja neuvostojen edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunnan kokouksissa.

Tuusulan nuorisovaltuuston tehtävänä on tuoda nuorten ääntä kuuluviin ja vaikuttaa yhteisiin asioihin. Nuorisovaltuutetut ovat noin 13 - 18 -vuotiaita tuusulalaisia nuoria. Mukaan valitaan joka syksy vaaleilla kahdeksan uutta jäsentä ja valtuutettujen toimikausi on kaksivuotinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Tuusulan ikäihmisten neuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis- ja vanhustyöjärjestöjen yhteistyöelin. Ikäihmisten neuvosto edistää tuusulalaisten ikäihmisten oikeuksien toteutumista ja kehittää olemassa olevia sekä uusia palveluita ja tukitoimia.

Tuusulan vammaisneuvosto on kunnan alueella toimivien vammaisten ihmisten, heidän omaistensa ja vammaisjärjestöjen yhteistyöelin, joka vaikuttaa vammaisten kuntalaisten elinoloja ja hyvinvointia koskevaan palveluiden ja toimintojen suunnitteluun, kehittämiseen ja toteuttamiseen kunnan alueella.

Tuusulan lapsi- ja perheasiainneuvosto on kunnan ja sen alueella toimivien lasten ja lapsiperheiden asioissa toimivien järjestöjen ja tahojen, lasten vanhempien edustajien sekä viranomaisten yhteistyöelin, jossa on tasapuolisesti edustajia Tuusulan eri alueilta. Lapsi- ja perheasiainneuvosto edistää tuusulalaisten lasten ja lapsiperheiden hyvinvoinnin toteutumista ja yhteisöllisyyttä sekä kehittää olemassa olevia ja uusia palveluja ja toimintoja.

### **Oikeus osallistua ja Tuusulan osallisuusmallin toimeenpano**

Perustuslain (2 §) mukaan kansanvaltaan kuuluu kansalaisen oikeus osallistua ja vaikuttaa yhteiskunnan ja elinympäristönsä kehittämiseen. Lain perusteluissa on todettu tämän tarkoittavan muutakin kuin vaaliosallistumista. Yksilön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistäminen säädetään toisaalla perustuslaissa julkisen vallan velvollisuudeksi (14 § 3 mom. ja 20 § 2 mom.). Kuntalaisten oikeudesta osallistua säädetään kuntalain (410/2015) 22 §:ssä. Sen mukaan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua kunnan toimintaan.

Kunnanvaltuuston on pidettävä huolta siitä, että kuntalaisille on tarjolla laajasti ja monipuolisesti erilaisia osallistumisen mahdollisuuksia. Osallisuutta ja osallistumista voidaan kunnissa edistää usealla eri tavalla. Puhutaan tieto-, suunnittelu-, päätöksenteko- ja toimintaosallisuudesta. Kunnan tulee tarjota asukkaille riittävästi, selkeästi ja monikanavaisesti tietoa palveluista ja mahdollisuuksista osallistua palvelujen suunnitteluun ja kehittämiseen. Asukkaille tulee olla tarjolla myös riittävästi tapoja vaikuttaa päätöksenteon valmisteluun. Kunnilla on merkittävä rooli asukkaiden omatoimisen osallistumisen edistämisessä. Suora demokratia täydentää edustuksellista demokratiaa.

Tuusula haluaa kuntastrategiansa (2017-2021, 2021-2025) ja pormestariohjelman (2017-2021, 2021-2025) mukaisesti olla edelläkävijä osallisuuden edistämisessä. Tuusulan osallisuusmalli otettiin käyttöön vuonna 2017. Osallisuusmalli määrittää kuusi näkökulmaa tuusulalaisten osallisuuteen ja kunnan toimintaan.

- **Tarjoamme kaikille saavutettavia palveluita.** Kaikille saavutettavien palveluiden tuottajana kunnan rooli on huomioida erilaiset asiakasryhmät ja tehdä palveluista käytettäviä, esteettömiä, saavutettavia ja avoimia kaikille kuntalaisille sekä huomioida viestinnässä erilaisille käyttäjäryhmille sopivimmat viestintäkanavat. Kaikille avoimien palveluiden tuottamisen tarkoitus on saada kuntalaiset osalliseksi kunnan toimintaan palveluiden käyttäjinä ja tarjota tasa-arvoiset mahdollisuudet kunnan palveluiden käyttämiseen alueelliset näkökulmat huomioiden.
- **Ymmärrämme kuntalaisten tarpeita.** Tuusulassa ymmärrystä kuntalaisten tarpeista kartutetaan keräämällä tietoa ja palautetta kunnan palveluihin tai

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

kehityshankkeisiin liittyen eri käyttäjäryhmiltä. Ymmärrystä eri kuntalaisryhmien tarpeista ja toiveista kunnan palvelujen suhteen voidaan hyödyntää palvelun kehitystyön kaikissa vaiheissa.

- **Annamme kuntalaisen tehdä omasta palvelustaan itsensä näköinen.**

Tuusulassa asiakkailta on aktiivinen rooli kunnan palveluissa. Oman palvelun tekeminen asiakkaiden itsensä näköiseksi tarkoittaa usein arkisia käytännön asioita, jotka toteutuvat kunnan palveluiden työntekijöiden avoimella ja osallistavalla otteella päivittäisessä toiminnassa. Kunnan palveluita käyttävät ihmiset osallistuvat omaa välitöntä palvelukokemustaan koskeviin asioihin. Uudistetussa opetussuunnitelmassa ja varhaiskasvatussuunnitelmassa lasten ja nuorten osallisuus on nostettu keskiöön. Tavoitteena on kehittää yhteinen kuntalaislähtöinen toimintamalli ja ”tekemisen tapa” kaikkien kunnan palvelujen tuotannossa.

- **Suunnitteleme palveluita yhdessä kuntalaisten kanssa.** Tuusulassa uusia ja olemassa olevia palveluita tai toimintaa suunnitellaan ja kehitetään yhdessä kuntalaisten kanssa. Suunnitteluprosessissa tärkeää on se, että alussa annetaan tilaa uusille ideoille ja odottamattomillekin avauksille, joita työstetään yhdessä eteenpäin toteutuskelpoisiksi suunnitelmiksi. Lisäksi osallistavissa suunnitteluhankkeissa on erityisen tärkeää huolehtia hankkeeseen liittyvästä viestinnästä kuntalaisille; mitä kunnassa tullaan tekemään, mitä ollaan tekemässä nyt ja miten siihen voi osallistua ja millaisia tuloksia on saatu aikaan. Osallistujat ovat suunnittelun kohteen nykyisiä tai potentiaalisia käyttäjiä.

- **Teemme päätöksiä yhdessä kuntalaisten kanssa.** Tuusulassa päätöksiä tehdään yhdessä kuntalaisten kanssa antamalla asukkaiden päätettäväksi asioita esimerkiksi osallistuvan budjetoinnin prosessissa. Näin asukkaat saavat päätäntävaltaa heille tärkeissä asioissa.

- **Otamme kuntalaiset toiminnan toteuttajiksi.** Tuusulassa kuntalaiset otetaan toiminnan toteuttajiksi mahdollistamalla kuntalaislähtöisiä ideoita, projekteja ja toimintaa. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi kuntalaisten ideoiman tapahtuman järjestämistä yhteistyössä kuntalaisten kanssa tai edellytysten luomista, jotta kuntalaiset pystyvät toteuttamaan ideansa itsenäisesti. Tarkoitus on, että asukkaat voivat itse järjestää heitä kiinnostavaa tai heille tärkeää toimintaa, ja kunta antaa heille toteutukseen tarvittavan tuen. Erottuvien kuntalaislähtöisten ideoiden avulla Tuusula voi kehittää identiteettiään sekä vetovoimatekijöitään kuntana.

### Neuvostojen toiminnan jatkuva kehittäminen

Tuusulassa toimivien neuvostojen toimintaa on kehitetty määrätietoisesti vuodesta 2019. Neuvostoille nimettiin asiantuntijasihteeri ja koordinaattori, joka on yhteinen kaikille neuvostoille. Neuvostoissa on luotu uusia toimintatapoja, mm.

puheenjohtajapalaverit ja neuvostojen yhteiskokoukset kunnan sisällä, joilla pyritään lisäämään neuvostojen toiminnan vaikuttavuutta. Neuvostojen ja nuorisovaltuuston edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus hyte-lautakunnan kokouksissa. Neuvostot ovat myös tehneet yhteistyötä kuntarajat ylittäen muiden neuvostojen, valtakunnallisten toimijoiden ja Keski-Uudenmaan soten toimijoiden (kuntayhtymä 2019-2022, hyvinvointialue 2023- ) kanssa.

Alueelliset neuvostot ovat käynnistäneet toimintansa syksyllä 2022 ja Tuusulalla on nimetyt edustajat alueellisessa vammaisneuvostossa ja vanhusneuvostossa sekä lape-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

ryhmässä. Kuntien neuvostojen ja alueellisten neuvostojen yhdyspintaa, tehtäviä ja yhteistyötä on luotava ja kehitettävä kuluvan vuoden aikana. Toiminnan vakiinnuttua tulee arvioida sen toimivuutta ja vaikuttavuutta.

### **Vaikuttamistoimielinten osallistuminen asioiden valmisteluun ja käsittelyyn**

Kuntalais- ja vastuustoaloitteiden vastaukset valmistellaan toimialueilla. Valmistelevalle toimialue määrittyy aloitteen substanssin mukaan. Poikkihallinnollisten aloitteiden valmistelussa valmistelu tulee tehdä toimialuerajat ylittäen. Vastaukset valtuustoaloitteisiin kulkevat lautakuntien kautta kunnanhallitukseen ja valtuustoon hyväksyttäväksi,

Kunkin valmistelijan tehtävänä on harkita tuleeko vaikuttamistoimielimet osallistaa aloitevastausten laadintaan. Emme näe tarkoituksenmukaisena, että kaikki kuntalais- ja valtuustoaloitteet kulkisivat neuvostojen ja nuorisovaltuuston kautta, mutta tarvittaessa lausunto voidaan pyytää. Kukin lautakunta voi omaan aloitevastaukseensa hankkia neuvostojen mielipiteen. On myös tärkeää huolehtia, että neuvostoilla ja nuorisovaltuustolla säilytetään oma mahdollisuus lausua lausuttavana olevista asioista. Kunnan ennakkovaikutusten arvioinnin malli korostaa osallistumisen mahdollisuuksia arviointien laadinnassa. Jokaiselle (laajalle) evaukselle laaditaan osallisuus- ja viestintäsuunnitelma, jossa tulee huomioida myös neuvostojen osallistumismahdollisuudet.

Neuvostojen osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista tuusulalaisille tarjottavien palveluiden kehittämiseen ja kunnan kehittämiseen tulee huolehtia myös tulevaisuudessa kunnan osallisuusmallin mukaisesti. Tälle työlle tulee löytää yhä toimivampia ja vaikuttavampia toimintamalleja.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Heidi Hagman, kehittämisspäällikkö

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta päättää

- osaltaan hyväksyä edellä esitetyn aloitevastauksen
- ehdottaa kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että

Valtuusto päättää

- katsoa Liisa Palvaksen ja Tuusulan puolesta valtuustoryhmän 11.11.2019 esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

---

Puheenjohtajan avattua keskustelun jäsen Ruotsalainen ehdotti, että kaikilla vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa. Ulla Palomäki ja Erja Sarenius-Salmenkivi kannattivat.

Kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen lautakunta ehdottaa, että

- kaikilla vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kunnanhallitus, 13.02.2023, § 63**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Heidi Hagman, Sara Tallsten  
heidi.hagman@tuusula.fi  
kehittämispäällikkö

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä esitetyn vastauksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- että kaikilla vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa
- katsoa valtuutettu Liisa Palvaksen ja Tuusulan puolesta valtuustoryhmän 11.11.2019 § 161 esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

---

### **Valtuusto, 06.03.2023, § 32**

#### **Ehdotus**

Valtuusto päättää

- että kaikilla vaikuttamistoimielimillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnissa
- katsoa valtuutettu Liisa Palvaksen ja Tuusulan puolesta valtuustoryhmän 11.11.2019 § 161 esittämän aloitteen tulleen käsitellyksi.

#### **Päätös**

Valtuusto päätti

- palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.
- 

### **Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 185**

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Tuusulan hallintosäännön 99 §:ssä on määritelty valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavasti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Liisa Palvas / Tuusulan puolesta valtuustoryhmä on ehdottanut valtuustoaloitteessaan, että kuntalaisten esittämät kuntalais- ja valtuustoaloitteet lähetetään aiheensa puolesta määriteltynä Tuusulan kunnan ikäihmisten, lapsi- ja perheasian ja vammaisneuvostoon, sekä nuorisovaltuustoon ennen lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyä.

Valtuustoaloitteiden toimintamallin kehittämistä on valmisteltu valtuuston kokouksessaan 6.3.2023 hyväksymän toimenpideohjeen pohjalta. Toimenpideohjeen mukaan valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle tulisi esittää yhteisen keskustelun pohjaksi esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit. Edelleen erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 29.3.2023. Kokouksessa esiteltiin saatu selvitys muiden kuntien aloitteiden käsittelymalleista. Lisäksi kokouksessa käytiin lähetekeskustelua kunnan valtuustoaloitekäytäntöjen kehittämiseksi.

Valtuustoaloitteen perusmuodon lisäksi joissakin kunnissa on käytössään talousarvioaloite ja lautakunta-aloite. Talousarvioaloite sisältää määrärahaehdotuksen seuraavaan talousarvioon ja talousarvioaloitteet käsitellään talousarviokäsittelyn yhteydessä. Lautakunta-aloite esitetään ja käsitellään ao. lautakunnassa.

Kunnissa on myös käytössä erilaisia valtuustoaloitteen hyväksymistasoja. Vallitseva käytäntö on, että valtuustoaloitteet käsittelee valtuusto. Eräissä kunnissa valtuustoaloitteen hyväksyy käsitellyksi valtuusto vain siinä tapauksessa, että aloitteen on allekirjoittanut säädetty vähimmäismäärä valtuutettuja. Muussa tapauksessa valtuustoaloitteen käsittelee hyväksytyksi lautakunta tai vastaava viranhaltija.

Tuusulassa tehdään valtuustoaloitteita selkeästi enemmän kuin vertailukunnissa. Tuusulassa aloitteiden määrä on noin kaksinkertainen.

Valtuustoaloitekäytäntöjä kehitettäessä on olennaista tunnistaa valtuustoaloitteiden rooli kunnan johtamisjärjestelmässä. Kunnan johtaminen on vuosien myötä tiivistynyt strategian kautta johtamiseen, toimenpiteet ja resurssien käyttö on suunnattu yhä selkeämmin strategian toteuttamiseen. Strategia ja sen perusteella määriteltävät vuositavoitteet laaditaan ja hyväksytään laajan ja osallistavan valmistelun perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Strategiaa toteutetaan myös hyväksytyjen ohjelmien ja hankkeiden avulla. Valtuustoaloitteet eivät ole tarkoitettu rinnakkaiseksi tälle prosessille tai siinä tehtyjen valintojen uudelleen käsittelyä varten.

Valtuustoaloitteiden käyttöala on hallintosäännössä määritelty koskemaan "kunnan hallintoon ja toimintaan liittyviä asioita." Luontevasti nämä voisivat olla yksittäisiä tai periaatteellisia strategian ja vuositavoitteiden toteuttamiseen liittyviä tai muita käytännön asioita (esim. julkisuusperiaatteen toteuttaminen).

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksessa 29.3.2023 käytiin keskustelua valtuustoaloitteiden tekemiseen ja käsittelyyn liittyvien toimintamallien kehittämistä. Keskeisinä huomioina keskustelusta voidaan nostaa seuraavat asiat

- Valtuustoaloitteiden määrää on tarpeen vähentää
- Aloitteiden strategian mukaisuutta on vahvistettava
- Pääosin todettiin, että lautakunta-aloite ei ole hyvä menettely. Lautakunta-aloite mahdollisesti lisäisi hallinnollista byrokratiaa ja viivästyttäisi lautakunnan työskentelyn kannalta merkittävien kysymysten käsittelyä. Tarpeen voi sen sijaan olla muuten kehittää lautakuntatyöskentelyä ja vuorovaikutusta, esim. lähetekeskustelua päätettävistä asioista, esittelyä toivotuista teemoista ja asiaselostuksia kysymysten perusteella
- nykyinen tavanomaista korkeampi aloitemäärä työllistää viranhaltijoita ja toimielimiä
- Valtuustoryhmien keskinäistä työtä aloitevalmistelussa voi kehittää
- Valtuustoaloitteiden toimittaminen etukäteen on kannatettava
- Jonkin verran sai kannatusta myös valtuustoaloitteille asetettava käsittelyn määräaika, esim. 6 kuukautta tai 1 vuosi.

Valtuustoasian valmistelutoimikunnan ja muun valmistelun perusteella tavoitteena tulisi valtuustoaloitteiden valmistelussa ja toimintamallissa olla

1. vahvistaa valtuustoaloitteiden strategian mukaisuutta ja varmistaa, että aloitteet eivät ole strategian tai sen perusteella hyväksytyjen tavoitteiden vastaisia
2. vahvistaa valtuustoryhmien sisäistä työskentelyä ja keskinäistä yhteistyötä valtuustoaloitteiden valmistelussa tavoitteena päällekkäisten, strategian vastaisten, tai muilla kevyemmällä ja nopeammilla tavoilla selvitettävien aloitteiden välttäminen
3. varmistaa aloitevastausten laadukkuus
4. varmistaa valtuustoaloitteiden sujuva ja nopea virkamiesvalmistelu ja toimielinkäsittelyt

Edellä olevan perusteella valtuustolle on erikseen ehdotettu, että hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat olisivat seuraavat:

- Valtuustoryhmät ja valtuutetut varmistavat ennen valtuustoaloitteen jättämistä, että aloite ei ole ristiriidassa hyväksytyyn strategiaan tai vuositavoitteiden kanssa
- Valtuustoryhmät tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä aloitteiden valmistelussa tavoitteena karsia rinnakkaisia ja/päällekkäisiä aloitteita

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

- Valtuustoaloitteet toimitetaan valtuuston kokouspäivänä etukäteen hallintopalveluihin kello 12.00 mennessä
- Tehdyt valtuustoaloitteet käsitellään aina seuraavassa kunnan johtoryhmässä ja niiden käsittelyt vastuutetaan, aloitteiden valmistelun edistymistä seurataan johtoryhmässä säännöllisesti
- Selkeästi kuntastrategian ja sen perusteella hyväksytyjen vuositavoitteiden vastaiset aloitteet voidaan käsitellä kevyemmällä menettelyllä, kuten esim. ilman lautakuntakäsittelyä ja/tai yksityiskohtaisempaa sisällöllistä valmistelua
- Valmistelussa hyödynnetään harkinnan mukaan vaikuttamistoimielinten, kuten neuvostojen ja nuorisovaltuuston käsittelyä, tai nuorisovaltuuston edustajan kutsumista toimielin kokoukseen
- Aloitteiden käsittelyn enimmäisaika on 12 kuukautta, tavoitteena on käsitellä aloitteet kuudessa kuukaudessa

Valtuustolle esitettyjen toimintatapamuutosten mukaan valmistelussa voisi hyödyntää harkinnan mukaan vaikuttamistoimielinten, kuten neuvostojen ja nuorisovaltuuston käsittelyä, tai nuorisovaltuuston edustajan kutsumista toimielin kokoukseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Liisa Palvaksen ja usean muun valtuutetun tekemän aloitteen 11.11.2019 § 161 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Päätös hyväksyttiin.

Paula Miettinen poistui kokouksesta käsittelyn aikana klo 19.40.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Valtuusto, § 30,07.03.2022**

**Kunnanhallitus, § 186, 08.05.2023**

**§ 186**

**Lautakunta-aloitteen ottaminen käyttöön, aloite**

TUUDno-2022-495

**Valtuusto, 07.03.2022, § 30**

Anu Åberg esitti Tuusulan Keskustan, Ruotsalaisen kansanpuolueen, Kristillisdemokraattien ja Tuusulan Puolesta -valtuustoryhmien seuraavan aloitteen:

"Allekirjoittaneet ryhmät ehdottavat, että otetaan kansalaisaloitteen ja valtuustoaloitteen lisäksi käyttöön lautakunta-aloite, jota voisivat sekä lautakunnan jäsenet että valtuuston jäsenet käyttää.

Kaiken valmistelun tulisi kuitenkin tapahtua mahdollisimman ajoissa ja valtuustoaloite tulee herkästi liian myöhässä suhteessa valmisteluun. Kaikki viime metreillä tehtävä suunnittelu ja muutokset ovat usein altavastaajan asemassa vaikka asia itsessään olisikin hyvä ja kannatettava.

Siten ehdotammekin, että lisäämme keinovalikoimaamme myös lautakunta-aloitteen, jonka toivomme rauhoittavan keskustelua valmistelun loppumetreillä."

**Päätös**

Aloite lähetettiin kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kunnanhallitus, 08.05.2023, § 186**

Valmistelija / lisätiedot:  
Antti-Pekka Röntynen  
antti-pekka.rontynen@tuusula.fi  
hallintojohtaja

Tuusulan hallintosäännön 99 §:ssä on määritelty valtuutettujen aloiteoikeudesta seuraavasti:

"Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Anu Åberg / Keskustan ym. valtuustoryhmät ovat ehdottaneet, että otetaan kuntalaisaloitteen ja valtuustoaloitteen lisäksi käyttöön lautakunta-aloite, jota voisivat sekä lautakunnan jäsenet että valtuuston jäsenet käyttää.

Valtuustoaloitteiden toimintamallin kehittämistä on valmisteltu valtuuston kokouksessaan 6.3.2023 § 31 hyväksymän toimenpideoitteen pohjalta. Toimenpideoitteen mukaan valtuustoasiain valmistelutoimikunnalle tulisi esittää yhteisen keskustelun pohjaksi esimerkiksi lähikuntien aloitteiden käsittelymallit. Edelleen erityisesti aloitteiden jättämiseen ja niiden käsittelyyn tulisi sopia yhteneviä toimintatapoja valtuustoryhmien kesken.

Valtuustoasiain valmistelutoimikunta käsitteli asiaa kokouksessaan 29.3.2023. Kokouksessa esiteltiin saatu selvitys muiden kuntien aloitteiden käsittelymalleista. Lisäksi kokouksessa käytiin lähetekeskustelua kunnan valtuustoaloitekäytäntöjen kehittämiseksi.

Valtuustoaloitteen perusmuodon lisäksi joissakin kunnissa on käytössään talousarvioaloite ja lautakunta-aloite. Talousarvioaloite sisältää määrärahaehdotuksen seuraavaan talousarvioon ja talousarvioaloitteet käsitellään talousarviokäsittelyn yhteydessä. Lautakunta-aloite esitetään ja käsitellään ao. lautakunnassa.

Kunnissa on myös käytössä erilaisia valtuustoaloitteen hyväksymistasoja. Vallitseva käytäntö on, että valtuustoaloitteet käsittelee valtuusto. Eräissä kunnissa valtuustoaloitteen hyväksyy käsitellyksi valtuusto vain siinä tapauksessa, että aloitteen on allekirjoittanut säädetty vähimmäismäärä valtuutettuja. Muussa tapauksessa valtuustoaloitteen käsittelee hyväksytyksi lautakunta tai vastaava viranhaltija.

Tuusulassa tehdään valtuustoaloitteita selkeästi enemmän kuin vertailukunnissa. Tuusulassa aloitteiden määrä on noin kaksinkertainen.

Valtuustoaloitekäytäntöjä kehitettäessä on olennaista tunnistaa valtuustoaloitteiden rooli kunnan johtamisjärjestelmässä. Kunnan johtaminen on vuosien myötä tiivistynyt strategian kautta johtamiseen, toimenpiteet ja resurssien käyttö on suunnattu yhä selkeämmin strategian toteuttamiseen. Strategia ja sen perusteella määriteltävät vuositavoitteet laaditaan ja hyväksytään laajan ja osallistavan valmistelun perusteella. Strategiaa toteutetaan myös hyväksytyjen ohjelmien ja hankkeiden avulla. Valtuustoaloitteet eivät ole tarkoitettu rinnakkaiseksi tälle prosessille tai siinä tehtyjen valintojen uudelleen käsittelyjä varten.

Valtuustoaloitteiden käyttöala on hallintosäännössä määritelty koskemaan "kunnan hallintoon ja toimintaan liittyviä asioita." Luontevasti nämä voisivat olla yksittäisiä tai periaatteellisia strategian ja vuositavoitteiden toteuttamiseen liittyviä tai muita käytännön asioita (esim. julkisuusperiaatteen toteuttaminen).

Valtuustoasiain valmistelutoimikunnan kokouksessa 29.3.2023 käytiin keskustelua valtuustoaloitteiden tekemiseen ja käsittelyyn liittyvien toimintamallien kehittämisestä. Keskeisinä huomioina keskustelusta voidaan nostaa seuraavat asiat

- valtuustoaloitteiden määrää on tarpeen vähentää
- aloitteiden strategian mukaisuutta on vahvistettava
- pääosin todettiin, että lautakunta-aloite ei ole hyvä menettely. Lautakunta-aloite mahdollisesti lisäisi hallinnollista byrokratiaa ja viivästyttäisi lautakunnan työskentelyn kannalta merkittävien kysymysten käsittelyä. Tarpeen voi sen sijaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

olla muuten kehittää lautakuntatyöskentelyä ja vuorovaikutusta, esim. lähetekeskustelua päätettävistä asioista, esittelyä toivotuista teemoista ja asiaselostuksia kysymysten perusteella

- nykyinen tavanomaista korkeampi aloitemäärä työllistää viranhaltijoita ja toimielimiä
- valtuustoryhmien keskinäistä työtä aloitevalmistelussa voi kehittää
- valtuustoaloitteiden toimittaminen etukäteen on kannatettava
- jonkin verran sai kannatusta myös valtuustoaloitteille asetettava käsittelyn määräaika, esim. 6 kuukautta tai 1 vuosi.

Valtuustoasian valmistelutoimikunnan ja muun valmistelun perusteella tavoitteena tulisi valtuustoaloitteiden valmistelussa ja toimintamallissa olla

1. vahvistaa valtuustoaloitteiden strategian mukaisuutta ja varmistaa, että aloitteet eivät ole strategian tai sen perusteella hyväksytyjen tavoitteiden vastaisia
2. vahvistaa valtuustoryhmien sisäistä työskentelyä ja keskinäistä yhteistyötä valtuustoaloitteiden valmistelussa tavoitteena päällekkäisten, strategian vastaisten, tai muilla kevyemmällä ja nopeammilla tavoilla selvitettävien aloitteiden välttäminen
3. varmistaa aloitevastausten laadukkuus
4. varmistaa valtuustoaloitteiden sujuva ja nopea virkamiesvalmistelu ja toimielinkäsittelyt

Edellä olevan perusteella valtuustolle on erikseen ehdotettu, että hallintosääntöä täydentävät valtuustoaloitteiden käsittelyn periaatteet ja toimintatavat olisivat seuraavat:

- valtuustoryhmät ja valtuutetut varmistavat ennen valtuustoaloitteen jättämistä, että aloite ei ole ristiriidassa hyväksytyjen strategian tai vuositavoitteiden kanssa
- valtuustoryhmät tekevät mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä aloitteiden valmistelussa tavoitteena karsia rinnakkaisia ja/päällekkäisiä aloitteita
- valtuustoaloitteet toimitetaan valtuuston kokouspäivänä etukäteen hallintopalveluihin kello 12.00 mennessä
- tehdyt valtuustoaloitteet käsitellään aina seuraavassa kunnan johtoryhmässä ja niiden käsittelyt vastuutetaan, aloitteiden valmistelun edistymistä seurataan johtoryhmässä säännöllisesti
- selkeästi kuntastrategian ja sen perusteella hyväksytyjen vuositavoitteiden vastaiset aloitteet voidaan käsitellä kevyemmällä menettelyllä, kuten esim. ilman lautakuntakäsittelyä ja/tai yksityiskohtaisempaa sisällöllistä valmistelua
- valmistelussa hyödynnetään harkinnan mukaan vaikuttamistoimielinten, kuten neuvostojen ja nuorisovaltuuston käsittelyä, tai nuorisovaltuuston edustajan kutsumista toimielinkokoukseen
- aloitteiden käsittelyn enimmäisaika on 12 kuukautta, tavoitteena on käsitellä aloitteet kuudessa kuukaudessa

Lautakunta-aloitteen käyttöön ottamiseen ei nähty perusteltuja. Aloitemalli todennäköisesti hidastaisi tavoiteltujen asioiden selvittämistä ja käsittelyä. Saman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tarkoituksen saavuttamiseksi lautakuntatyöskentelyä olisikin mahdollista kehittää lisäämällä vuorovaikutusta, esim. lähetekeskusteluja päätettäviksi tulevista asioista, esittelyä toivotuista teemoista ja asiaselostuksia kysymysten perusteella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää

- hyväksyä edellä olevan selvityksen aloitteen johdosta
- ehdottaa valtuustolle, että

VALTUUSTO päättää

- katsoa valtuutettu Anu Åbergin ja usean muun valtuutetun tekemän aloitteen 7.3.2022 § 30 tulleen käsitellyksi.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 187

### Viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kansliapäällikkö

avustuspäätös:

§ 30 Järjestöalojen peruskorjausavustusten myöntäminen vuonna 2023, 27.04.2023  
liite muut asiat-kohdassa oheismateriaalina

Talusojohtaja

rahoitus- tai maksuliikennepäätös:

§ 34 Kassalainan nostaminen, 02.05.2023

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnanhallitus päättää, ettei yllä mainittuja viranhaltijapäätöksiä oteta kuntalain 92 §:n nojalla kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 188

### Ilmoitusasiat

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT

Yleiskirje 8/2023 / Cirkulär 8 : Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2023

Yleiskirje 17/2023 Valtuutus sopia vuosityöajasta aikuislukion opinto-ohjaajan ja erityisopettajan osalta sekä perusopetuksen lyhytaikaisten sijaisten tuntipalkkioista ja opetusvelvollisuuksista toisin sopiminen 1.8.2023 lukien

Kansliapäällikön päätös

Tuusulan kunnan kiinteistöt Oy/Pajukiittäjä, korkotukilainahakemuksen puoltaminen

Palvelussuhdepäällikön päätös

Nimikkeen muutos lukion lehtoriksi 1.8.2023 alkaen

Esityslistat

Amplus Holding Oy, yhtiökokous 5.5.2023

Pöytäkirjat

Kuuma-seutu liikelaitoksen johtokunnan kokous 20.4.2023

HSL hallituksen kokous 25.4.2023

### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## § 189

### Muut asiat

Virpi Sailas

Muistutus kunnanhallituksen seuraavasta seminaarista 8.-9.6.2023. Seminaariin sisältyy kaava-ilta, joka on osa seminaarikokonaisuutta.

### Ehdotus

Esittelijä: Kalle Ikkela, pormestari

Kunnahallitus päättää

- merkitä muut asiat tiedoksi.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§170, §171, §172, §173, §174, §176, §177, §178, §179, §180, §181, §182, §183, §184,  
§185, §186, §187, §188, §189

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§175

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuohje ja valitusosoitus (Kansallisen ja EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkina-oikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2017 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

#### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusulan kunta

(päätoksen tehnyt toimielin tai viranhaltija)

PL 60, 04301 Tuusula

Kotorannankuja 10

kirjaamo@tuusula.fi

Hankintaoikaisun käsittelee päätöksentekijä.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos: asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saadun tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

markkinaoikeus@oikeus.fi